



БЕКІТЕМІН:

Мектеп директоры м.а.

О.Попова

Директор жанындағы кеңес 2025-2026 оқу жылы

№	Директор жанындағы кеңес	Уақыты	Жауапты
1.	№1 1. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы, Түлектердің жұмыспен қамтылуы(9, 11 сынып оқушылары). 2. 2025- 2026 оқу жылына оқушылардың оқулықпен қамтылуы. 3. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі бойынша шаралар. Санитарлық талаптар, техникалық дайындық және жұмыс орындары (асхана жұмысы- ыстық тамақпен қамтылуы). 4. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің құжаттары (ҚР Тіл туралы заңына сәйкес талаптардың сақталуы). 5. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері. 6. Туыстардың үйінде тұратын оқушылар. 7. Мұғалімдер мерекесіне орай мұғалімдерді марапаттау.	Қыркүйек	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапханашы Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, медбике Іс- жүргізуші Кәсіподақ Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кәсіподақ
2	№2 1. BILIM CLASS толтырылуы, оқушылардың жеке іс – құжаттарының жүргізілу барысы. 2.Іс жүргізушінің құжаттарын тексеру нәтижесі. 3. 4, 9, 11- сыныптардағы байқау сынақтарының жүргізілуі. 4. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 5. Мектеп жұмысының қыс мезгіліне дайындығы, өрт қауіпсіздігінің сақталуы.	Қазан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

			Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары.
3	№3 1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. BILIM CLASS жүргізілу жағдайы. 3. Мектеп тәлімгерінің жұмысы (үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстар). 4. Қызметкерлерді марапаттау (Тәуелсіздік мерекесіне орай).	Қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Кәсіподақ
	№4		
4.	1. ҚР МЖМБС орындалуын бақылау (10-11 сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің жартыжылдық қорытындысы). 1. BILIM CLASS және оқушы құжаттарының жүргізілуі. 2. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы 3. Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасарының жұмысын тексеру қорытындысы.	Желтоқсан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры
	№5		
5.	1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. BILIM CLASS жүргізілу жағдайы. 3. 4, 9- сыныптарда ББЖМ дайындықтың жүргізілу барысы. 4. Мектеп кітапханашысының жұмысын тексеру қорытындысы. 5. Зертханалық , жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы.	Қаңтар	Тәрбие ісі жөнінде орынбасары Мектеп директоры Оқу ісі жөнінде орынбасары Мектеп директоры Оқу ісі жөнінде орынбасары

6	№6 1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Құқықтық тәрбие жұмысы. 3. Мектеп медбикесінің жұмысы	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
7	№7 1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Тегін ыстық тамақпен қамтылуы 3. Мектепте санитарлық нормалардың сақталуы. 4.BILIM CLASS жүргізілу жағдайы. 5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың қорытындысы.	Наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Медбике Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	№8		
8.	1. «Ең үздік кабинет» сайысының қорытындысы 2.Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілу барысы. 3.BILIM CLASS жүргізілу жағдайы. 4. 9,11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестатуға психологиялық- педагогикалық даярлау, 4- сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығы. 5.Оқушылардың жазғы демалысы.	Сәуір	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог
9	№9 1. АӘД пәнінің оқытылу деңгейі, мақсат-міндеттерінің меңгерілуі. 1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. BILIM CLASS жүргізілу жағдайы. 3. Емтиханға дайындық жұмыстары. 4. Зертханалық , жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы. 5. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы.	Мамыр	АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапханашы