

Балабек Махмет алиевтің ҚОББМ-інің педагогикалық кеңесінің №1 хаттамасы

28.08.2023 ж.
Тамбоул қаласы,
Тамбоул қаласы;

Талқылау: 2023-2024 ж. оқу жылының ұйымдастыру жұмыстарында

- 1) Педагогикалық кеңес құрамына хаттаманың сайлау туралы
- 2) 2023-2024 оқу жылының басталуы бұйрықпен тапсыру
- 3) 2023-2024 оқу жылының міндеттері және қалған жылғы нормативтік құқықтық актілер туралы
- 4) 2023-2024 оқу жылының ағарту мәселесі туралы тапсырма берілуі
- 5) Педагогикалық іс-шаралар комиссиясы құру туралы

Талқылау барысы:

1) Оқу басталу педагогикалық кеңесінің құрамына - барлық мұғалімдер енгізілді. Екі топтың қатысуында оқу жылында Мектепте А.К. (Ақылшыл жеті жастағы) қазақ тілінде оқытатын (математика мұғалімі) осы мұғалімдер бекітіліп ішкі қабылдағанды.

2) Оқу басталу 2023-2024 жылғының ұйымдастыру жұмыстары мектеп директоры Шлеусова Д.Қ. сөз алып

- 1) Мектептегі ішкі мәміле ережелері туралы айтып
- 2) Әдістемелік жұмыс жоспары тапсырылды
- 3) Мектептегі 2022-2023 ж. оқу жылында оқу бағдарына қатысты жұмыстар туралы айтылды. Мектептегі мектепшілік және мектеп мұғалімдері, олардың өмірі туралы мәліметтер беріп
- 4) Мұғалімдердің қоғамдық құрамына айтып

3) Оқу басталу 2023-2024 оқу жылының кейбір ерекшеліктері және оқу жылының ұйымдастырудағы бағдарламаның нормативтік құқықтық актілері туралы айтып Педагог қызметкерлердің оқу жұмыстарымен бекітілуі. Сонымен бірге мектептегі мектепшілік комиссиясының ішкі мәміле туралы мәліметтерді беріп. Мектептегі оқу басталу оқу жылының сабақ кестесі м.б. жұмыстарының ұйымдастыру жұмыстары айтылды. 2023-2024 оқу жылында педагог қызметкерлер ағарту мәселесіндегі мектеп мұғалімдері олардың өмірі және оқушылардың міндеттерімен тапсырылды

- Оқушылар себепсіз сабақтан қалмауы тиіс

- Мектепнің ішкі тәртібімен таныс болуы тиіс.
- Шаңгерменгі мамандықта кезікпелі қауып оқушылардың қауаптауы.
- Мектепшілік бақылау, КТП қатаң түрінде, қ.м.н. электрондық түрде баалаумен айтылды.

Осы ісінші меңгерушісі Орынбасарова А.А. сөз алады.

- Бірінші аптада о-дік сөз алынуы тиіс
 - КТП 31.03 дейін қатаң түрінде маңсарылуы тиіс
 - Соңғы кестесін маңсару
 - "5.4.А" 5.6 мектепшілік бақылауға алыну
 - Қ.м.н. электрондық түрде дайындау т.б
- Моторында айтылғандарды мақалалар түсіндіріп өткізіліп, Мухаматова М.М. оқу партиясымен, бүкірәт тәртібіне мақалаларды.

4) сұрақ бойынша тәрбие ісінші меңгерушісі сөз алып қатар тілінде Майтеева Д.Т. орыс тілінде Морозовская 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмыстарының мақалалары мақалаларды.

- 2023-2024 ж. оқу жылының кабинеттердің дайындауы туралы айтылды. Ескерту айтылған кабинеттер 04.09 дейін реттелуі тиіс екені айтылды.
- 1 қыркүйек "Билік күні" салтанатының нысан туралы айтылды. Соның сәтәтінші мақалалары, Мектептің мейірімі менімі.

Шешім

- 1) 2023-2024 оқу жылында ҰР-ның орта білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы жаңа әдістемелік құрал хатшына "Сәтәтін 2023-2024 оқу жылына арналған құрметпен мақалаларды жасау" пән бірлесіміңдерінде мақалалар, бекіту.
- 2) 2023-2024 оқу жылына арналған барлық мақалалар мақалалар мектеп әкімшілігінің мақалалары сәтәтін қорыта ала отырып уақытылы мақалалар.
- 3) Педагогикалық жетекшілікпен қамтамасыз ету мақалалары
 1. Баева М.С - математика мақалалары
 2. Байғұмдікова К.Д - орыс тілі мен әдебиет пәні мақалалары
 3. Аманбаева М.А - орыс тілі мен әдебиет пәні мақалалары
 4. Мухаматов М.К - КБТП мақалалары
 5. Павлова О.В - профессор мақалалары
 6. Кваско В.С - бастауыш мақалалары

7. Оценкова Е.К - тарих пәні мұғалімі.

8. Секретар комиссия: Текебаева А.К ағылшын тілі мұғалімі

4 Ташкент қаласының мемлекеттік тілді дамыту комиссиясы

1 "А" Шушакова А.А.

2 "А" Манабаева Т.К.

3 "А" Нурмеева К.А.

4 "А" Маманбаева Б.Т.

5 "А" Аманбаева М.А.

6 "А" Биекенова Т.О.

7 "А" Аманжолдинова А.Т.

8 "А" Улыкпан Б.

9 "А" Абенова Б.С.

10 "А" Маймурат К.

11 "А" Сасанова М.Б.

1 "Б" Суханова С.М.

2 "Б" Кваско В.В.

3 "Б" Вернова Б.В.

4 "Б" Попок Т.А.

5 "Б" Оценкова Е.К.

6 "Б" Текебаева А.К.


7 "Б" Тумшкая И.И.

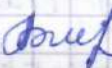
8 "Б" Дюселиева Б.А.

9 "Б" Буржумбаев Т.А.

10 "Б" Попова О.В.

11 "Б" Оценкова Е.К.

Мектеп директоры:  Мұлысоева Д.К.

Қатшы: 

Сағдат А.

Хаттама №2.

Түсі: 31.10.2023ж

Құж. тәртібіне

1. I топқа қорытындысы

2. Оқушылардың білім сапасын арттыру әдістері

3. Мода, нұса мониторинг

4. Әр түрлі сұрақтар -

1. I-ші топқа қорытындысы бойынша әр
сынып жетекшісі өз сыныбы бойынша есеп берді.

Сыныпта кеше оқушы ұздік, кеше оқушы екінің
екенін айтты. I-ші топқа қорытындысы бойынша

оқу ісін мектеп директоры Орынтазарова А.А. соң аяда

бір "3", бір "4", екі үшпен үштен оқушылардың

тізімін атап өтті. Мәкеде мектепте білім

сапасы I-ші топқа бойынша 37%, сана екені

Алматы.

Соңғымен қатар білім сапасының дамуы туралы Шығарма
Муштабаева бағандағы. Әр сынып бойынша білім сапасы-
ның деңгейі туралы егжей-тегжейлі талданған берді.

Сондай-ақ бірқатар сұрақтарға жауап берді. Д.Токсанов
сабақ кестесіндегі өзгерістерге назар аударуды өткізді.
Мектептегі оқушылар саны 319 бала екенін айтты.

2. Екінші сұрақ бойынша мектеп директоры Шлеу-
лесова Д.К. сөз алады. Оқушылардың білім сапасы

арттыру бағытында әр түрлі әдіс тәсілдерді сабақ бары-
сында тиімді пайдалану, білімдегі алдыңғылардың
жалтырау, бір "3", бір "4" ұшыған оқушылардың сабақ
барысында көбінесе танысуға беру.

3. Моға және Ниға бойынша мокакоранг

Төртінші сұрақ бойынша Шлеулесова Д.К. бүгінгі мектебіміз

Моға бойынша 5.1 балл алды таст (пробный) қорытын-
дысы бойынша.

Пробный таст 4 сынып, 9 сыныптарда

өткізілді. Мәңде Моға бойынша консультация отенін

қуындері кесте бойынша құрылымды айтты.

Моға бойынша 9 "А" сыныпқа беретін мұғалімдердің

консультациялар өткізетін тізімі.

Орықбасарова Д.А - қазақ тілі мен әдебиет пәні

Алтыбаева М.А. - орыс тілі мен әдебиет пәні

Каппасова М.С. - ағылшын тілі

Салдат Д. - математикалық сауаттылық.

Амангелдінова А.Т. - география

Баменов М.М. - физика

2. Абен

Моға

деңгейі

1. Дю

2. Ту

3. Шле

4. Ба

5. Ба

6. Шле

7. Мо

Моға

оқушы

1. Шле

2. Шле

3. Шле

Моға

оқушы

1. Шле

2. Шле

3. Шле

3. Әр

- Жа

- 11

түр

- Қу

- Со

- Қ

- Ү

2. Абенова Б.С - химия, биология

Мода бойынша 9, Б "сыныпта сабақ беретін мұғалімдер тізімі.

1. Дюсанбико Б.А - казахский язык и литература

2. Тушуская И.И - русский язык

3. Текебаева А.К - английский язык

4. Баева И.С - математическая грамотность

5. Баев И.И - физика

6. Попова Д.В - химия, биология

7. Морозовская Т.И - география

Мода бойынша консультация откізетін 4, А "сынып оқымыстарына беретін мұғалімдер тізімі

1. Плещеева Д.К - оқу сауаттылығы

2. Плещеева Д.К - математикалық сауаттылығы

3. Шаубаева Б.Т. - тарихи мәдениеттілік және сауаттылық

Мода бойынша консультация откізетін 4, Б "сынып оқымыстарына беретін мұғалімдер тізімі

1. Попок Т.А - грамотность чтения

2. Попок Т.А - математическая грамотность

3. Попок Т.А - естественно научное грамотность

3. Әр түрлі аурақ бойынша Орынбасарова А.А соғалды.

- жауаптылығын бағалау сабағы

- 11 "А" сынып оқымыстары Аманжолбаева Сымбаттың оқу нәтижесі

- Қысқалық кз. бағалау нәтижесі

- Сор, соғал кестесі ІІ топқа арналған талқылау

- ҚТП. тақырыбы 02.11.2023ж тақырып

- Жауаптылық сор, соғал ақпараттық талқылау

- Оқушылардың «Алтын сағата» дайындау
соқымен қатар Тлеуесова Д.К коридор және стел
фаиле безендіру, әйкектерге үлгі және туралы өлшемі.
шеңбері:

- 1) Білім сапасы арттыру
- 2) жаңа технологиямен таныстыру, оны сабаққа қолдану
3. Үлгерісі мен оқушыларға қолдау беру
4. Сабақтан тыс уақытта қолдану оқушының қызығушылығын арттыру.

Мектеп директоры: *Тлеуесова Д.К.*

Хатшы: *Салғам А.*

Хатшыға N 3

Күні: 04.01 2024ж

Жүк тәртібінде

1. II тоқсан қорытындысы
2. Олимпиада қорытындысы, ББММ сынақ және жетекшілік, мектептің жалпы білім сапасы.
3. II тоқсан бойынша тәрбие есебі.
4. Үлгерісі, мұғалімдердің КЗ талқылауы (құндылық)
5. Әр түрлі ақпараттар.

Бірінші сұрақ бойынша мектеп директоры Тлеуесова Д.К
өз сөзінде қызыл айтпағандық үшіншілер туралы және
осы мақсаттағы оқушыларымыздың негізгі негізгі
нәтижелері туралы, ақпараттық олимпиада, дебют сайы-
сында қатысушыларымыз мұғалімдерінің құттық-
тауы.

Екінші сұрақ бойынша лекпен директордың оқу ісін орындасары Мухамбаева Молнак Мұмабаева сынып жетекшілерінің сынып бойынша тапсырған есептері бойынша құрастырып, сынып жетекшілері оқу ісін орындасары бойынша білім сапасының жақсарту жұмыстары туралы мәлімет берді.

Көмегі 2-мәселе бойынша директордың оқу ісін жетекшілері орындасары А. Орындасарова әр сыныптың білім сапасын жақсарту бойынша сапалық жағынан мониторинг алып жүретін, қай сыныптың қандай жағдайда болса, оған көрсеткіш көрсетіп тұрғанын айтып өтті. Директордың оқу ісін жетекшілері орындасары М. Жаппасова оқушылардың ББЖМ қорытындысына қатысты нәтижелерін, ББЖМ қорытындысының орташа бағы:

4 "А" - 18,6

4 "Б" - 14,75

9 "А" - 20,75

9 "Б" - 24,85

Нәтижелер көрсеткіші өте төмен екенін айта отырып, төмен нәтиже көрсеткен сыныптармен дайындық жұмыстарын керек екенін ескертті.

2024 жылғы ақпан айында тест бағаларының, қорытынды жұмыстарының нәтижелерін айта кетті.

Мониторинг нәтижесі бойынша білім сапасының жақсарту жұмыстарының нәтижесін, білім сапасы - 37 пайыз бағалар оқушылар саны - 319. Әрбір сынып жетекші-

Мері өздерінің сыныбы бойынша бір "3" деген бағасы бар,
екі "3" бағасын шығарған және бір "4" деген бағасы бар
оқушыларын атап өтті.

3) Үшінші сұрақ бойынша мектеп директорының
тәрбие ісі мәңгідегі органдары Т. Морозовқа сәйкес.
Т. Морозовқа сынып жетекшілері мен пән мұғалім-
дері келесі құндылықтарға мән беру керек. Сол құнды-
лықтар бойынша сынып жетекшілер пәнмен қоса
керекі атап өтті. Ол құндылықтар:

- Ақпарат

- Патриоттық

- Отбасын құндылықтары туралы

4) Төртінші сұрақ бойынша Марина Ерболова
құндылық бойынша келісілістерді айта келіп,
формативті бағалаумен құндылықты уақытымен таныту
қажетті сұрады. Мұғалімдері уақытында бағалау
қосын "мәңгі" оқушыларды дұрыс белгілеп, қосын қосау-
ларын көрсетті. 10.01 2024ж кесте бойынша қатар
түрінде тәртіптегі КТМ, БНБ мен ТНБ талдауларын
уақытымен таныту. Мәңгіде ББНМ пәнімен
12.01 2024ж дейін таныту ескертілді.

Шешім:

1) ББНМ мониторингісі

2) 4,9 сынып дайындау кестесін өзгертіп, ББНМ
дайындауын таныту

3. Келесі жолында білім сапасын көтеру

4. Шәрбиедегі қим қуқыдылықты басшылыққа

алып түрліс қасау

5. 04.01 2024 жыл 2024-2025 осы жылғы лекцияны
дәліл қаспанын беріну.

Мектеп директоры:  Тлеуесова Д.К.

Хатшы:

 Сағам А.

Протокол №1

педагогического совета ООШ им. Б. Тарсина
села Новомарковка от 28.08.2023 года.

присутствовало:
отсутствовало:

Повестка дня

1. Обсуждение и утверждение путем голосования кандидатура секретаря пед. совета
2. Прочтение приказа о начале учебного 2023-2024 года.
3. Основные особенности учебного года, основные нормативно-правовые акты. Утверждение маршрута учебной деятельности.
4. Утверждение воспитательного плана на 2023-2024 учебный год.
5. Прочтение приказа о создании комиссии по педагогической этике.

1. По решению первого вопроса все педагоги вошли в состав педагогического совета. В состав вошли в состав педагогического совета: Боли Владимир Я. секретарь, на русском языке Пинева Ольга Р. К. (учитель англ. языка) и на казахском языке Солдат Л. (учитель математики). Их кандидатура была утверждена.

2. По вопросу организации учебного процесса 2023-2024 отметили директор школы Плещинская Д. К.

Боли подметают следующие вопросы:

1. Внутренний распорядок школы.
2. Организация с методическим письмом УМТ.
3. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 год. Отметим учителя отшкольниками.

4. Основная качественной состав учителей.

③ По третьему вопросу при ознакомлении

основные особенности 2023-2024 учебного года, и исполнители для организации учебного процесса переломно-правовые акты. Утвержденные учебной нагрузкой учителями. Утвержденные ответственно за кабинетом.

Также при затронуто тема формирования учителей, расписание, нагрузка, так и по организационной работе утверждена план, аттестации учителей на 2023-2024 учебный год. Также ознакомлены с обязанностями учителей.

- Учителям обраться не пропускать время где работают.
- Учителям должно ознакомиться с внутренними документами школы.
- Дежурный класс обязан контролировать чтобы все учителя были с утра на работе.

Учителям обраться иметь КТП в бумажном виде и в электронном виде.

4. По данному вопросу внутренне организационно учебной работы.

- На период учебной недели нужно быть в школе.
- КТП нужно сдать до 31.08.2023 в бухгалтерию.

- сдать расписание СОР и СОУ
- 5.А и 5.Б класс бухгалтерия не шалити контроль в электронном виде и т.д.
Подробно объяснил категории и квалификационные пункты.

(Мухоматова) (Мухоматов) и т.д. ознакомлены учителями с учебной нагрузкой и приказами.

По вопросу воспитательной работы, слово дали на педагогическом собрании. Присутствовали Д.Т. и на русском Морозовской Т.Т. Был также основной воспитательной работой на 2023-2024 учебный год.

- Также было сказано о готовности к учебному процессу учителей кабинетов, было сказано замечаниям заведующим кабинетов, которые должны быть исправлены до 4.09.2023.

- 1 сентября - День знаний. Сказано когда и в каком формате будет проходить линейка. Тема классного часа. Школа - территория добра?

Решение:

Ознакомитесь с историческим указанием в особенности образовательного процесса в организационных документах школы РК на 2023-2024 учебный год, обсудить его и согласно его составить план и утвердить в котором

2. Все планы работы на 2023-2023 учебный год сдать и утвердить своевременно, ориентирясь на требования административного отдела.

3. Включить в состав комиссии по педагогической работе следующие учителя:

1. Биетова М.С. - учитель математики;
2. Балжундинова К.Д. - учитель русского языка и литературы;
3. Аманбаева М.А. - учитель русского языка и литературы;
4. Муратаев Н.К. - учитель ИВТТ;
5. Попов О.В. - руководитель программы;
6. Квачко В.С. - учитель начальных классов;
7. Ойекова Е.Н. - учитель истории;
8. Секретари комиссии: Текебаева А.К. - учитель алгебры.

4. Запретить классное руководство за следующие учителями.

1. А - Мушкалова А.А.	1. Б - Суонокоева С.И.
2. А - Манабаева Т.К.	2. Б - Квачко В.В.
3. А - Нуркеева Е.А.	3. Б - Серикова Б.В.
4. А - Манабаева Б.Т.	4. Б - Попов Т.А.
5. А - Аманбаева М.А.	5. Б - Ойекова Е.Н.
6. А - Биекенова Т.О.	6. Б - Текебаева А.К.
7. А - Аманжолдинова А.Т.	7. Б - Мушкалова И.И.
8. А - Умарханов Б.	8. Б - Бюсекина Б.А.
9. А - Абенкова Б.С.	9. Б - Булмушев Т.А.
10. А - Шаимурат Н.	10. Б - Попов О.В.
Н. А - Саганова К.Б.	11. Б - Ойекова Е.Н.

Директор школы *[подпись]* Шеймуратова

Секретарь *[подпись]* Текебаева Д.

Протокол №

педагогического совета школы им. Б. Касима село Новомартовский от 31.10.2023 года

Повестка

1. Итоги I четверти.
2. Методика написания заданий заданий учащихся.
3. Мониторинг МОУО и PISA.
4. Разное.

1. По первому вопросу которой классной руководителем
считалась по своему классу количество отличников,
корошкетов, отличников и качество в % по
классу

По итогам 1 четверти поступила 392 благодарности
Алиеву А.А. и Мамедову А.А., показав списки уч-ся
с 4х и 4ой, с 1-2ми тройками.

Также поступила Молчан Кушубовна по
вопросу протектии роста качества знаний.
Она устало разобрала книгу класс по качеству
знаний. Ответила на наводящие вопросы, попросила
обратить внимание на серьезные недостатки, рост качества
на 1 четверть, количество учащихся на занятии
пока 319 человек.

2. По второму вопросу поступила директор
школы (г-жа Т.М. Мамедова Д.К. Обсудили план
дальнейших действий по работе с родителями.
Было решено учесть более внимательно родителей
детей на уроке, готовить все их работу
по своему плану.

3. Мотивация МОДО и РТSA.

Поступила Ткаченко Д.К. по итогам первого
тестирования МОДО, наша школа т.е наш
район (район), набрал 5 + балл. Тестирование
проводилось в 4х и 5х классах.

Также было оговорено и согласовано родители
проведения консультации по МОДО.

Список учителей ответственных за проведение
консультации по подготовке к МОДО 9.5 класс

1. Дюсемитина Б.А - казахский язык и литература
2. Туминара И.Л - русский язык
3. Ткаченко Д.К - английский язык
4. Байетов М.С - математическая грамотность
5. Байетов М.М - физика
6. Ткаченко Д.К - химия / биология
7. Морозова Т.П - география.

Список учителей ответственных за проведение
консультации по (пред) подготовке к МОДО 9.А кл.

1. Ормулсарова А.А - казахский язык и литература
2. Аманжолбекова М.А - русский язык и литература
3. Картасова М.С - английский язык
4. Сапаров Т. - математическая грамотность
5. Аманжолбекова А.А - география
6. Байетов М.М - физика
7. Аманжолбекова Б.С - химия / биология.

Список учителей ответственных за проведение
консультации по подготовке к МОДО 4.А класс

1. Тлеуресова Д.К. - огу саудаттыкта
2. Тлеуресова Д.К. - математикалык саудаттыкта
3. Минайбаев Б.Т. - паратомочкуну - чыгыш саудаттыкта.

Список учителей ответственных за проведение консультации по подготовке к уроку в 4.б. классе.

1. Попок Т.А. - грамотность чтения
2. Попок Т.А. - математические грамотности
3. Попок Т.А. - естественнонаучная грамотность.

3. Разное. В начале выступила Франкбасарова А.А.

- Комиссией формируются работы
- Конкурс учебные чешшир 11.11.2024 года Шаймуратовой С.
- Вакансии не исправлены оценки в журналы
- График СОР и СОУ в 11 четверти составляет 347.
- Заполнить темп КТР в журналы до 2.11.237.
- Вакансии сдать оному СОР и СОУ.
- Подготовить реферат "Алтан сага"

Также выступила Тлеуресова Д.К. о должности и необходимости оформления стен фойе и коридоров и уличных кабинатов. Поблагодарила спонсоров Акматалиева за конкурс, который он будет сделать.

Решение.

1. Подписать комитет знаний
2. Знакомится с новыми технологиями и применять на уроках.
3. Уведомить о работе комиссии отсутствующим учащимся.
4. Проводится работ. работу с отсутствующими учащимися
5. Внеурочные время.

Директор школы:

[Signature]

Тлеуресова Д.К.

Секретарь:

[Signature]

Тлеуресова А.К.

Протокол №3

педагогического совета ООШ им. Б.Талиева села Медовархаджа от 4.01.24 года.

Повестка дня:

1. Уроки II четверти.
2. Уроки олимпиад, итоги прошлого года
3. Ответ за I четверть по учебной работ.

4. Курсы, качество преподавания курсов

5) Учителя
6) Учебники
ИРМ на 2024-2029 учебном году

По первому вопросу выступила директор школы Пидурасова Т.А. Она обратила внимание на красную линию, также перечислила достигнутые успехи детей в олимпиадах и выставках, похвалила их учителей.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной части Карасева Наталья Егоровна, ее был показан слайд:

МОДО

Средний балл в 4,4" - 18,5

4,5" - 17,7

4,4" - 10,7

4,5" - 22,8

Также она показала что проект очень хороший, что курсы занимают с удовольствием и получают проект гранта, следовательно проект МОДО будет в будущем году. Также была информация о выставках.

Отчет по предмету. На слайдах Мещерякова Егоровна представила выжимку из статьи в журнале "Сравнительный анализ по предмету в предметах I-II четверти, отследившая наибольшее количество ошибок учащихся 4-ой

качество знаний II кв. - 34%

количество ошибок - II кв. - 319.

Далее на слайде классной руководительницей предоставлен отчет по классу. Учеников с оценкой 3" и 4" в 3" и с оценкой 4" за четверть.

3. Выступила по вопросу №3 выступила заместитель директора по воспитательной работе Морозова Т.А. Также выступила основная цель, на которой в основном руководители и учителя в своем классе формируют успехи при воспитательной работе на основе ценностей иск!

- совесть

- патриотизм

4. Четвертый вопрос обратила Морозова Егоровна

Есть много вопросов при заполнении курсов, в
виде слава Мелка Ерошова показала список
учителей которая учительница оценки РО или
представили не позже чем нужно. Также она
познала вопрос своевременного заполнения курсов
Также М.Е. познала вопрос своевременного выставле
оценок за СОР и СОГ.

КТП на 2 полугодие в ознакомном виде готовы
быть сдан до 10.01.24г. График СОР и СОГ до 10.01

4. План МОДО до 10.01.24г.

5) Директор Плещинская Д.К. и зам по УВР Карасова Л.
и Ореховская Л.К. ознакомлены педагогическим коллек
тивом с ПММ на 2024-2028 уч. года. Со стороны SWOT
анализ по учебной части, директором школы были
сформулированы и согласованы с педагогами все цели
и задачи по развитию школы на 5 лет.

6) Рабочее, организационно-техническое составили кабинет
и вопрос оформились после первого этапа

Решение:

1. Контроль качества МОДО

2. Изменить график подготовки к МОДО и продолжить
подготовку учителей 4 и 9 классов

3. Подписать качество знаний в полу, четверти

4. Мотивировать основную ценность в учеб. работ.

5. От 4.01.24г. утвердить план развития школы на
2024-2028 учебном году.

Директор школы: *[Подпись]* Плещинская
Секретарь: *[Подпись]* Плещинская