

Бекітілді:

№ 1. 27.08. 2023 ж

Педкөенесте бекітілді

Мектеп директоры м.а.:

Каппасова М.Е.



**Майлан ауылының Балабек Жахин атындағы
жалпы орта білім беретін мектебінің
2024-2025 оқу жылына арналған
оқу- тәрбие жұмысының
жылдық жоспары**

I. Мектеп туралы ақпарат, мақсаттар мен міндеттер.....

II. Өткен оқу жылына оқу -тәрбие үрдісінің талдауы

III. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының орындалуына бағытталған мектептің жұмысын ұйымдастыру:

- 3.1 2024-2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары
- 3.2 2024-2025 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары
- 3.3 2024-2025 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
- 3.4 .ОТҮ қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары
- 3.5 Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

IV. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

- 4.1 2024-2025 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары
- 4.2 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары
- 4.3 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өту бойынша болашақ жоспары

V. «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»:

- 5.1 Оқу- тәрбие жоспары
- 5.2 Жас мамандармен жұмыс жоспары
- 5.3 Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары
- 5.4 Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары
- 5.5 Үлгемі төмен оқушылармен жұмыс жоспары
- 5.6 Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторинг жүргізу сынағына дайындық жоспары
- 5.7 ҰБТ-ге дайындық жұмыс жоспары
- 5.8 ОҒҚ жұмыс жоспары
- 5.9 Қорытынды аттестацияны ұйымдастыру жоспары

VI. ОТҮ психологиялық қолдауды ұйымдастыру

- 6.1 Педагог – психологтың жылдық жұмыс жоспары

VII. Басқару және бақылау

- 7.1 Педагогикалық кеңес жоспары
- 7.2 Директор жанындағы отырыс жоспары.
- 7.3 Әдістемелік кеңес отырысының жоспары.
- 7.4 Мектепшілік бақылау жоспары.

VIII. Ата-аналар және оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

- 8.1. Тәрбие жұмысының жылдық жоспары.
- 8.2 Ата-аналармен жұмыс жоспары
- 8.4. Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары
- 8.5. Кітапхананың жұмыс жоспары
- 8.6. Мектеп әскери – дайындық ұйымдастырушысының жылдық жоспары

IX . Оқу материалдық техникалық базасын нығайту.

- 9.1 Материалдық – техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмысының жоспары

I. «Майлан ауылының Балабек Жахин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ туралы ақпарат

Атауы:	«Майлан ауылының Балабек Жахин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мекеменің мекен-жайы:	Ақмола облысы, Ерейментау ауданы, Майлан ауылы, Я.Киселева көшесі №20, тел. +77163333525 Эл.мекен-жайы: mailanmektap@mail.kz
Мектеп типі:	Жалпы орта білім беретін мектеп
Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні:	1974
Мектептің тақырыбы:	«Білімді терең меңгерген, жеке шығармашылық қабілеті дамыған, ұлттық сана сезімі жетілген, өзін өзі бағалай алатын тұлға қалыптастыру»
Мектеп директоры	
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:	Орынбасарова Айгул Амакельдиевна Каппасова Макпал Ерболовна
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:	Морозовская Татьяна Леонидовна
Мұғалімдер саны:	40
Жоғары білімді:	38
Арнайы орта	2
Психолог:	Матаева Гуля Токеновна
Жоғары білімді	
Педагогикалық өтілі бойынша саралау:	
0-5 жыл	
6-15 жыл	3
16-25 жыл	15
25 жылдан жоғары	15
	7
Категория бойынша саралау:	
Педагог	7
Педагог – зерттеуші	2
Педагог – сарапшы	15
Педагог – модератор	14
Педагог - мастер	1
Оқушылар саны:	307
Сабақтар ауысымы	2 ауысым

Мектептің жұмыс тәртібі

I-ауысым	Сабақтың басталуы	Сабақтың уақыты	Сабақтың аяқталуы
1-11 сыныптар	08.00	45 мин.	14.05 мин
II-ауысым			
2 сыныптар	14.15	45 мин.	18.35 мин

Материалдық-техникалық базаның жағдайы:

28 кабинет, оның ішінде бастауыш сыныпқа арналғаны- 4 кабинет, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен – 3 кабинет, орыс тілі мен әдебиеті пәнінен- 1 кабинет, орыс тілі мен әдебиеті пәні қазақ сыныбы- 1 кабинет, ағылшын тілі пәнінен- 2 кабинет, математика пәнінен- 3 кабинет, физика пәнінен- 1 кабинет, химия пәнінен- 1 кабинет, биология пәнінен- 1 кабинет, тарих пәнінен- 2 кабинет, география пәнінен- 1 кабинет, информатика пәнінен- 1 кабинет, АӘТД пәнінен- 1 кабинет, шеберхана- 1 кабинет, спорт зал-1, күрес залы – 1 кабинет, мектепалды – 1 кабинет, медициналық -1 кабинет, педагог- психолог -1 кабинет, оқу ісінің меңгеруші-1 кабинет, тәрбие ісінің меңгеруші-1, директор қабылдау бөлмесі – 1 кабинет, мәжіліс залы – 60 орындық, мектеп асханасы – 45 орындық. Оқыту тілі аралас (орыс және қазақ). Барлық пән кабинеттері құжаттандырылған.

Мектептің тақырыбы: «Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану арқылы білім сапасын арттыру»

Оқыту мен тәрбие берудің мақсаты: «Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерінің сапасын арттыру және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу»

Міндеттер:

- 1) «Білім туралы» Заң мен «Білім берудің» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты жұмысты жалғастыру;
- 2) Мемлекеттік «Рухани жаңғыру» жалпы ұлттық идеяларының негізіне шоғырланған мәдени сәйкестік және қазақстандық өзіндік сананы қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
- 3) 1-11 сыныптарды жаңартылған мазмұнда оқумен қамтуды жүзеге асыру;
- 4) Білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі бағыттары бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру жөніндегі жұмыстарды жандандыру: білім беру мазмұнын жаңарту, үштілді білім беру, инклюзивті білім беру, сондай-ақ педагогикалық білім беруді жаңғырту ;
- 5) Оқушылардың функционалдық құзыреттілігін қалыптастыру мақсатында оқытудың тиімді әдістері мен жаңа технологияларды қолданатын педагогтардың жұмыстарын тәжірибеге енгізу;
- 6) Жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, бұқаралық ақпарат құралдары арқылы педагогтардың жақсы тәжірибелерін жүйелі жарыққа шығару, олардың жаңашыл жұмыстарын жариялау;
- 7) Оқу-тәрбие үрдісінде заманауи әдістер мен технологияларды енгізу жұмысын жандандыру, педагогтардың білім берудің жаңашыл технологияларын игеруіне жағдай жасау;
- 8) Жас мұғалімдердің білім-біліктілігін жетілдіру курстарынан, жаңа үлгідегі деңгейлі курстардан жүйелі түрде өткізуді, әдістемелік семинарларға қатысуларын басшылықты ұйымдастыру;
- 9) Курстан өту уақыты біткен мұғалімдерді жаңартылған мазмұнда оқыту бойынша перспективалық жоспарға сәйкес кесте бойынша білім жетілдіру курстарына жіберу;
- 10) Мектепшілік бақылау жұмыстарын сапалы жүргізу;
- 11) Оқу кабинеттерінің жүйелендірілуін жетілдіру.
- 12) Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жандандыру, жүйелеу;
- 13) Білім беру сапасын арттыру мақсатында оқушының білім деңгейінің мониторингін анықтау;
- 14) Тәрбие берудің 8 бағытын талапқа сай орындау

Мектептің оқу-тәрбие жұмысының 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

Негізгі мақсаты – озат тәжірибені зерттеу-жинақтау, мектеп әкімшілігі мен ұстаздардың кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі пән мұғалімдері мен тәрбиешілерге нақты көмек беру.

2024-2025 оқу жылына міндеттер:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру.
2. Педагог-психологпен бірлесе отырып, дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың деректер банкін құру және олармен жұмыс істеу бағдарламасын әзірлеу. Дарынды оқушыларды қолдау және дамыту бойынша жұмыстар жүргізу;
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін арттыру;
4. Білім сапасын арттыру мақсатында, оқытудың нәтижелі технологияларын мұғалімдердің қолдануын зерделеу.
5. Пәндік апталықтар және пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың сапасын арттыру.
6. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттырудың тиімді жолдарын қарастыру.

Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі бойынша орынбасарының атқаратын қызметі және міндеттері

- Мектептің дамуы, білім беру саясаты мен стратегиясын анықтайды, нормативті-базалық іс-әрекет базасын, жаңа ұйымдастырушылық құрылым, уақытша шығармашылық ұжымдар, эксперименттік топтар құруға, инновациялық үрдістерді жүзеге асыруға қатысады.
- Білім берудегі әлеуметтік тапсырысты, шағын аудан тұрғындарының қажеттіліктерін зерделейді, мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының жай-күйін, оның нәтижелігін талдайды.
- Мектептің кешенді-мақсатты даму бағдарламасын, ғылыми-әдістемелік және эксперименттік жұмыстардың жоспарын, білім беру мекемесінің моделі мен оның құрамдас жүйесін жасауға қатысады.
- Педагог-қызметкерлердің ғылыми-зерттеу мен тәжірибе-сынақ жұмыстарына жетекшілік етеді: зерттеу мәселесі және өз бетімен білім көтеру тақырыптары бойынша кеңестер береді.
- Ғылыми - әдістемелік кеңес жұмысына жетекшілік етеді, педагогтардың шығармашылық пен инновациялық бағытта жұмыс істеуіне жағдай туғызады. Педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын ұйымдастырып, мамандардың біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастырады. Аттестациялық комиссия жұмысына қатысады және жетекшілік етеді.
- Бірлестік жетекшілері мен кітапхана қызметкерлерінің әрекетіне жетекшілік етеді. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысына бағыт-бағдар және кеңес береді.
- Авторлық, байқау оқулықтары мен бағдарламаларын, оқыту технологияларын, оқу-әдістемелік құралдарды сараптауға қатысады.
- Талдау-диагностикалау әрекетін жүзеге асырады; оқу үрдісі сипатының әлеуметтік тапсырысқа, мектептің даму тұжырымдамасы мен бағдарламасына, жоспарланған нәтижеге сәйкестігін анықтайды, басқару жүйесінің ықпалының деңгейін, оқу-тәрбие үрдісінің дамуы мен сапасын анықтайды. Озат педагогикалық іс-тәжірибенің қалыптасуына, жинақталуына, таратылуына белсене қатысады.
- Диагностикалау нәтижесінің негізінде эксперименттік әрекетке және оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі заманға сай түзетулер енгізеді.
- Басқа білім, ғылым мекемелерімен өзара шығармашылық байланыс орнатады. Мектептегі ғылыми әдістемелік жұмыстарға қатысты құжаттардың дұрыс және дер кезінде толтырылуын қадағалайды.

II. 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие үрдісінің талдауы

Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылында алдына қойған мақсат-міндеттері:

«Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерінің сапасын арттыру және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу»

Міндеттер:

1. «Білім туралы» Заң мен «Білім берудің» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты жұмысты жалғастыру;
2. Мемлекеттік «Рухани жаңғыру» жалпы ұлттық идеяларының негізіне шоғырланған мәдени сәйкестік және қазақстандық өзіндік сананы қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
3. I-II сыныптарды жанартылған мазмұнда оқумен қамтуды жүзеге асыру;
4. Білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі бағыттары бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру жөніндегі жұмыстарды жандандыру: білім беру мазмұнын жанарту, үштілді білім беру, инклюзивті білім беру, сондай-ақ педагогикалық білім беруді жаңғырту ;
5. Оқушылардың функционалдық құзіреттілігін қалыптастыру мақсатында оқытудың тиімді әдістері мен жаңа технологияларды қолданатын педагогтардың жұмыстарын тәжірибеге енгізу;
6. Жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, бұқаралық ақпарат құралдары арқылы педагогтардың жақсы тәжірибелерін жүйелі жарыққа шығару, олардың жаңашыл жұмыстарын жариялау;
7. Оқу-тәрбие үрдісінде заманауи әдістер мен технологияларды енгізу жұмысын жандандыру, педагогтардың білім берудің жаңашыл технологияларын игеруіне жағдай жасау;
8. Жас мұғалімдердің білім-біліктілігін жетілдіру курстарынан, жаңа үлгідегі деңгейлі курстардан жүйелі түрде өткізуді, әдістемелік семинарларға қатысуларын басшылықты ұйымдастыру;
9. Курстан өту уақыты біткен мұғалімдерді жанартылған мазмұнда оқыту бойынша перспективалық жоспарға сәйкес кесте бойынша білім жетілдіру курстарына жіберу;
10. Мектепшілік бақылау жұмыстарын сапалы жүргізу;

Аталған мақсатқа байланысты міндеттерді жүзеге асыру үшін мектеп ұжымы төмендегідей негізгі нормативтік құжаттарды басшылыққа алып жұмыс жасауда:

- ✓ "«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы;

- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы) (өзгерістер енгізілген);
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы);
- ✓ Оқу процесін ұйымдастыруда «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты пайдаланылды.
- ✓ "Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы " (ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);
- ✓ ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізілді)

Оқу-тәрбие үрдісінде жұмыстың нәтижелі болуы мектептегі психологиялық қызметтің сапасына тығыз байланысты. Жоғары деңгейде сауатты ұйымдастырылған психологиялық қызмет, яғни оқу-тәрбие үрдісімен біте қайнасқан психологиялық қызмет-білім беру үрдісін жаңа сатыға көтеретін қозғаушы күш болып табылады. Сондықтан да мектептегі психологиялық қызметтің бағдарламасында педагогикалық ұжымды, оқушылар ұжымын диагностикалау, оның нәтижелерін талдап, туындаған психологиялық проблемаларды шешу және алдын алу, оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға психологиялық кеңестер беру, т.б. жұмыс түрлері қамтылды. Ұстаздар шәкірттерді оқыту мен тәрбиелеуде шығармашылықпен жұмыс жасады деп айтуға болады. Жыл ішінде оқу-тәрбие үрдісіндегі озық іс-тәжірибелерін пәндік апталықтар, әдістемелік күндер, әдістемелік семинарлар өткізуге белсене қатысу арқылы әріптестерімен бөлісіп отырады.

Білім сапасының қорытындысы

2023-2024 оқу жылын мектептебіміз 292 оқушымен бастады, сонымен оқу жылын мектебіміз 1-11 сыныптар 321 оқушымен аяқтады. Оның ішінде бастауыш буында – 142, орта буында – 160, жоғары сыныптарды - , оның - 29 оқушысы мектеп түлектері.

Мектептің басты мақсаты сапалы білім беру. 2023-2024 оқу жылының сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі: 47 % болды.

«Білім сапасын арттыру» мәселесін шешу жыл бойы бақылауда болды: бұлар оқу үлгерімінің есептері, сабақтарға қатысу, мәселелерді педагогикалық кеңестерде қаралуы.

ҰБТ дайындық

2023 – 2024 оқу жылында мектебімізде 11 сыныпта 14 оқушы бар. Оның 8 қазақ, 6 орыс сыныбында оқиды. Мектеп түлектері арасында «Алтын белгі» белгісіне оқитын оқушы жоқ. Үздік аттестат 3 иегері болды. Оқу жылының басында ҰБТ дайындық бойынша мектепшілік жоспар құрылды. Осы жоспар негізінде мектеп ішінде байқау сынақтары өткізіліп тұрды. ҰБТ тапсыруға 12 оқушы өтініш жазды.

2024 жылы қаңтар айындағы ҰБТ қорытындысы: орта балл – 60. Қазақ сыныбынан 5 оқушы грант иегері болды.

Мектептің ішкі күшті жақтары:

1. Педагогикалық кадрлармен толық қамтылуы.
2. Интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптардың болуы, оқушыларды тамақтанумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етудің болуы. Оқушыларды 100% оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуі.
3. Оқыту сапасының оң динамикасының болуы.
4. "Мәңгілік Ел" патриоттық актісі мен "Рухани жаңғыру" бағдарламасына негізделген тәрбие жұмысының жүйесі. Мектеп дәстүрлерінің болуы. Ата-аналарды жалпы мектептік іс-шараларға қатысуға тарту. Жалпы мектептік ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің, "қауіп тобындағы" балалармен алдын алу кеңесінің жұмысы.
5. Білім беру процесінде салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау жөніндегі құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық құжаттарды орындау.

Мектептің ішкі әлсіз жақтары

1. Дарынды балалармен жұмыс жүйесінің әлсіздігі.
2. Мектепте қазіргі заманғы оқу кабинеттеріндегі үшін қажетті материалдық базаның жеткілікті болмауы.

2024 – 2025 оқу жылының Кадрлар құрамы бойынша ақпарат

Білімі бойынша:

Пәндер	Жоғары білімді	Арнайы орта білімді
Қазақ тілі мен әдебиеті	4	0
Орыс тілі мен әдебиеті	2	0
Ағылшын тілі	3	1
Математика	4	0
Физика	1	0
Химия	1	0
Биология	1	0
География	2	0
Информатика	2	0
Тарих	2	0
Бастауыш сынып	8	0
Музыка	1	0
Көркем еңбек	2	1
Дене шынықтыру	3	0
АӘТД	1	0
БАРЛЫҒЫ	35	2
Пайыздық көрсеткіші	95%	5%

Біліктілік санаты бойынша:

Пәндер	зерттеуші	сарапшы	модератор	шебер	Санаты жоқ
Қазақ тілі мен әдебиеті	0	3	1	0	0
Орыс тілі мен әдебиеті	0	1	1	0	0
Ағылшын тілі	0	1	2	0	0
Математика	0	2	1	0	1
Физика	0	0	1	0	0
Химия	0	1	0	0	0
Биология	1	0	0	0	0
География	0	0	2	0	0
Информатика	0	1	0	0	1
Тарих	1	0	1	0	0
Бастауыш сынып	0	3	1	1	3
Музыка	0	0	1	0	0
Көркем еңбек	0	1	1	0	0
Дене шынықтыру	0	1	1	0	1
АӘТД	0	1	0	0	0
БАРЛЫҒЫ	2	15	13	1	7
Пайыздық көрсеткіші	10%	35%	30%	5%	20%

Кадрлардың кәсіби құзырлығын арттыру

1. Педагогтардың біліктілігін арттыру жұмыстарының мазмұны мен тиімді түрлерін жоспарлау;
2. Мектеп деңгейінде мұғалімдерінің кәсіби байқаулары мен семинарларын өткізу;

3. Жаналықтарды игерту арқылы мұғалімдердің біліктілігін жетілдіруде ғылыми-әдістемелік қызмет көрсету;
 4. Инновациялық үдерістерді, зерттеу-ізденіс жұмыстарының мазмұны мен тиімді түрлерін жоспарлау, өткізу;
 5. Мұғалімдердің кәсіби проблемаларын анықтау мақсатында зерттеулер жүргізу;
 6. Мұғалімдердің кәсіби қажеттіліктерінің мониторингі нәтижелері негізінде біліктілікті арттыру курстарына жіберу;
 7. Мектептердегі психологиялық-педагогикалық қызметті кеңейту;
 8. Жаңашыл-педагогтардың дерекқорын құру және оны жүйелі толықтырып отыру; өзінің педагогикалық тәжірибесін кеңінен таратуға жаңашыл педагогтарды тарту; тәжірибе алмасу.
 9. Мұғалімнің үздіксіз кәсіби дамуы үшін жағдай жасау;
- Үнемі ізденісте болып мұғалімдер әрдайым өздерінің біліктіліктерін арттырып отырады. Биылғы оқу жылында білім жетілдіру курстарынан 15 мұғалім өтті.

Әдістемелік қызметтің құрылымы

Жыл басында әдістемелік кеңес құрамы сайланды. Мектептің әдістемелік кеңесі туралы ереже бекітілді. Жыл бойы 5 әдістемелік кеңес отырысы өткізіледі. Мектепте 4 әдістемелік бірлестік жұмыс істеді. Олар:

1. Гуманитарлық пәндер бірлестігі: ӘБ жетекшісі – Текебаева А.К., құрамында 12 адам.
2. Бастауыш сынып бірлестігі: ӘБ жетекшісі – Шушакова А.А., құрамында 8 адам.
3. Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігі. ӘБ жетекшісі – Абеннова Б.С, құрамында 14 адам.
4. Ғылыми – зерттеу қоғамдық бірлестігі. ӘБ жетекшісі – Шаймұрат Н.

«Жас ұстаз» жас мұғалімдер мектебі

«Жас ұстаз» жас мұғалімдер мектебінің мақсаты жас мұғалімнің кәсіби тұрғыдан сәтті қалыптасуы. 2024 – 2025 оқу жылының басында 2 жас маман бар. Мектеп директорымен жас мамандарға тәлімгер бекітілді. Тәлімгерлік және жас маманға көмек көрсету бойынша жылдық жоспар бекітілді. Жас маманның өзін-өзі дамытуы бойынша жоспар құрылды. Жоспар негізінде жұмыстар жүргізіледі.

- Әдістемелік тақырыбын анықтау.
- Курстарға қатысу.
- Педагогикалық жаңашылдықтармен танысу.
- Сабақтарға қатысу.
- Қалалық семинарларға қатысу
- Жас мамандарға арналған сайыстарға қатысу.
- Психологпен кеңес алу, тренингтер өткізу.

оқу жылының басында жас мамандармен жұмыс жоспары құрылып бекітілді. бекітілген жоспар негізінде жыл бойы іс – шаралар ұйымдастырылып өткізілді. Тәлімгерлер жас мамандарға оқу жылының басынан бастап күнтізбелік, тәрбие және күнделікті жоспар құруға көмек көрсетті. Үнемі жас мамандардың сабақтарына қатысып, өткізілген сабақ бойынша ескертулер мен ұсыныс жасалды.

Мектептің жас мұғалімдерінің педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін дамытуға жағдай жасау басты мақсаттың бірі болып табылады. Жас мамандардың кәсіптік білімін шыңдау жұмысы ғылыми әдістемелік семинарлар, оқыту семинарлары, практикалық оқытулар, пәндік апталықтар, әдістемелік күндер, әдістемелік және педагогикалық кеңестер, кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысу арқылы жүргізіледі.

3.1. 2024-2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	жауапты	Қорытынды нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы І-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы)	1 тамызға дейін	Іс - жүргізуші	E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	1 қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	5.09 дейін	Іс – жүргізуші	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	Тамыз	Морозовская Т.Л.	Киім мен кенсе тауарларын беру, бұйрық

5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу		Морозовская Т.Л.	бұйрық
6	9, 11 сынып тұлғаларын жұмыспен қамту	1 қыркүйекке дейін	Морозовская Т.Л.	Растау анықтамасы,
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1 қыркүйекке дейін	Морозовская Т.Л.	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	1 қыркүйекке дейін	Морозовская Т.Л.	ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДЖК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1 қыркүйекке дейін	Орынбасарова А.А.	ДЖК анықтамасы
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек, қаңтар	Морозовская Т.Л.	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету мектепшілік; «қауіп тобында»		Педагог - психолог	ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	25 тамызға дейін	Шерікбай Т	ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	5 қыркүйекке дейін, жыл бойы	Шаймұрат Н Каппасова М.Е.	ҰБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	Қыркүйек	Морозовская Т.Л.	анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	Мухатаева Ш.Ж.	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Морозовская Т.Л. Педагог - психолог	анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр	Морозовская Т.Л.	ДЖК анықтамасы

3.2 2024-2025 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	Орынбасарова А.А.	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘК
2	ҚР ОАМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Каппасова М.Е.	ҚР ОАМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стандарттер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру	Жыл бойы	Іс – жүргізуші	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Жыл бойы	Іс – жүргізуші	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету
5	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Жыл бойы	Кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу
6	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Жыл бойы	Каппасова М.Е. Шаймұрат Н	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
7	Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	Текебаева А.К	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
8	Оқытушылар құрамына арналған мемлекеттік және ағылшын тілдерін үйрену үйірмелерінің жұмысын	Жыл бойы	Тіл мамандары	мемлекеттік және ағылшын тілдерін үйренуге арналған үйірмелердің жұмысы

	ұйымдастыру			
9	Мектеп оқушыларын әр деңгейдегі байқауларға қазақ тілінде қатыстыру және өткізу	Жыл бойы	Орынбасарова А.А	жоғары сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі қазақ тіліндегі байқауларға қатысу нәтижесі
10	«ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	Мамыр	Орынбасарова А.А	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

3.3. 2024-2025 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Каппасова М.Е	ақпарат
2	Бұйрықты әзірлеу және қабылдау: 1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. 3. WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	1 қыркүйекке дейін	Каппасова М.Е	бұйрықтар
3	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау	1 қыркүйекке дейін	Каппасова М.Е	актілер сатып алу туралы сұраныс
4	Пайдаланудан шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	қыркүйек	Сасанова Ж.Б	Техниканы есептен шығару туралы акті
5	АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау	Жыл бойы	Орынбасарова А.А	Статистикалық есептер
6	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot Электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	Жыл бойы	Іс - жүргізуші	Ақпарат
7	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБО жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру	Тамыз - Қыркүйек	Шаймұрат Н	Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
8	«Күнделік» БЭБО үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Тамыз - Қыркүйек	Шаймұрат Н	Қажетті ақпараттарды беру
9	«Күнделік» БЭБО оқу жылына дайындау (қолданушыларды жанарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	Тамыз - Қыркүйек	Шаймұрат Н	Жеке жұмыс
10	Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	Тамыз - Қыркүйек	Шаймұрат Н Пән мұғалімдері	есеп
11	«Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Орынбасарова А.А	ДЖК анықтама
12	«Bilimapp» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	Жыл бойы	Орынбасарова А.А	анықтама
13	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	Жыл бойы	Сасанова Ж.Б Шаймұрат Н	ӘК, ақпарат
14	Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы.	Жыл бойы	Шаймұрат Н	Сайттардағы және

				инстаграмдағы заманауи акпарат
15	ҰБДҚ толтыру	Жыл бойы	Шаймұрат Н	ҰБДҚ қолқою
16	Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру	Жыл бойы	Каппасова М.Е	Қатаң есептіліктің толтыру нысандары

3.4. Оқу-тәрбие үрдісінде техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын жүзеге асыру

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жаракаттары ескерту бойынша шаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	Каппасова М.Е.	Бұйрық
2	1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	жол-көлік жаракаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Морозовская Т.Л.	Ақпарат
5	Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында ақпарат салу	Жоспар бойынша	Морозовская Т.Л.	Ақпарат
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				
1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Каппасова М.Е	анықтама
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Мектеп жөндеу жұмыстары
3	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	тамыз	Кәсіподақ Попова О.В	медбайқау
4	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	дез.құралдар, санитарзерлер
5	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Искакова Г.Е	алғашқы медициналық көмек қобдишалары
6	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	Жыл бойы	Каппасова М.Е	нұсқаулықтар
7	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	Жыл бойы	Каппасова М.Е	сұхбаттасу
8	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау.	Жыл бойы	Каппасова М.Е	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары				
1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық	Жыл бойы	Каппасова М.Е	бұйрық
2	Бейнекамералар мен турникеттердің істен шығу қаупі бойынша жұмыс	Жыл бойы	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Есеп
3	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:	Жыл бойы	Морозовская Т.Л. Искакова Г.Е.	кесте, анықтама

	- білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету			
4	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Морозовская Т.Л.	ӘК
5	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Жыл бойы	Искакова Г.Е	ӘК
6	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	Жыл бойы	Халхабай Е Роман О	ӘК
7	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	ӘК
8	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолдану	Жыл бойы	Каппасова М.Е	ДЖК
9	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Жыл бойы	Искакова Г.Е.	кабинеттерді жинау
Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Жыл бойы	Каппасова М.Е.	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тындау	Қыркүйек	Морозовская Т.Л.	анықтама
3	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жоспар бойынша	Морозовская Т.Л.	анықтама
4	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	Мамыр	Морозовская Т.Л.	Анықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	Жыл бойы	Каппасова М.Е.	бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Үнемі	Каппасова М.Е.	нұсқаулық
3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	нұсқаулық

3.5 Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Жұмыстүрі	Санаты	Мерзімі
Аналитика-статистикалық бағыт				
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкі қалыптастыру	Ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп жасындағы балалар	01.01.2025 дейін
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру;	ЕБҚ бар балаларға арналған	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын

	білім беру психологы, мектеп медициналық қызметкері.	картотека құру		
3	Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	Ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік	тамыз
Әдістемелік қолдау				
1	Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша аудандық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы
3	ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету	Мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі ПМПК мамандары, АББ	Жыл бойы
4	Инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастырушылық-құқықтық	мектеп, ПМПК	Қыркүйек
5	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы
6	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы
7	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	«Ата-аналарға арналған мектеп»	Ата-аналар	Жыл бойы
Ақпараттық-ағартушылық бағыт				
1	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау	Сурет көрмелері; Көркем өнерпаздар байқауы; Спорттық жарыстар	мектеп, БАҚ	Жоспар бойынша
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар	мұғалімдер, ата-аналар	Тамыз - қыркүйек
3	ЕБҚ балалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы
4	Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	Жыл бойы
Білім беру қызметі				
1	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы
2	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы
3	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары	Жыл бойы
4	Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Жыл бойы
5	ЕБҚ оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Сәуір, мамыр
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту				
1	Мүгедек балалардың өмір сүруіне қолжетімді ортаны қалыптастыру	Мектептің қолжетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Жыл бойы

4.1 2024-2025 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімдері	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	Каппасова М.Е.	Пед. кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2024 -2025 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	Каппасова М.Е.	Пед. кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	Каппасова М.Е.	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
4	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	Қараша, маусым	Каппасова М.Е.	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
5	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	Каппасова М.Е.	сұхбаттасу
6	Біліктілік тестілеуінен өту	желтоқсан, мамыр	Каппасова М.Е.	біліктілікті тексеру туралы сертификат
7	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	қыркүйек-желтоқсан	Каппасова М.Е.	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
8	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну	желтоқсан мамыр	Каппасова М.Е.	шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар
9	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	Каппасова М.Е.	сарапшылардың қорытындылары
10	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	Каппасова М.Е.	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

4.2. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары

№	ТАӘ мұғалімдер	Өткен орны	Курс тақырыбы
1	Каппасова Макпал Ерболовна	12.08.2022ж. № 0534926. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Ағылшын тілі» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
2	Ержан Назым Ержанқызы	12.08.2022ж № 0535071 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Қазақ тілі және қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
3	Иманбаева Бекзат Туkenовна	15.08.2023ж № 0637495.АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»
4	Балмакаева Динара Тилектесовна	12.08.2022ж № 0535072 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Қазақ тілі және қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
5	Квачко Валентина Васильевна	АО НИШ ЦПМ 05.07.2024ж. № 087727	«Практика инклюзивного образования в начальной школе»
6	Мухатаева Шолпан Жумабаевна	11.03.2022ж № 0435403. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Развитие профессиональных компетенции учителей математики»
7	Мухатов Жанат Кайырбекович	03.05.2024ж № 0743960 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	"Развитие предметных компетенций педагогов - организаторов начальной военной и технологической подготовки"
8	Мажкен Қымбат Тілеукеңұлы	07.06.2024ж № 0744595. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау. № 137770	«Развитие профессиональных компетенции учителей музыки» «Основы Lesson Study»
9	Морозовская Татьяна Леонидовна	07.06.2024ж № 0744523. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Образовательные технологии работы с одаренными детьми на уроках географии»
10	Манабаева Гулум Кабыкеновна	15.08.2023ж № 0637498.АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»

11	Нуркеева Кенжесайым Абубакировна	07.10.2022ж №0565076 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»
12	Орынбасарова Айгул Аманкельдиевна	12.08.2022ж №0565076 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Қазақ тілі және қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
13	Ощепкова Елена Николаевна	04.11.2022ж № 0536882 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Развитие предметных компетенции учителей истории» (5-9 классы)
14	Попова Ольга Валерьевна	14.09.2022ж АОО НИШ ЦПМ № 34af88322. Кокшетау	«Урок химии в школе фокусы м стратегий улучшений»
15	Роман Оксана Семеновна	31.05.2024ж № 0756495. АО НЦПК Өрлеу, Ақтөбе	"Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна и художественного моделирования»
16	Салдат Армангул	04.05.2022ж АОО НИШ ЦПМ № 3d31c650d Кокшетау	«Мектептегі математика сабағы басымдықтар және жетілдіру стратегиялары»
17	Сухоногова Светлана Михайловна	05.11.2019ж № 016686 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Начальные классы с русским языком обучения»
18	Сасанова Жанара Балтабаевна	06.09.2023ж АОО НИШ ЦПМ № 011964. Кокшетау	«Мектептегі информатика сабағы басымдықтар және жетілдіру стратегиялары»
19	Толейбергенов Мереке Касымбекович	29.04.2022ж № 0483747. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Развитие профессиональных компетенции учителей физической культуры» (5-9 классы)
20	Текебаева Анара Кайдаровна	07.04.2024ж АОО НИШ ЦПМ № 053924. Кокшетау	«Развитие предметных компетенции учителей английского языка»
21	Амангельдинова Алтынгүл Тулеубаевна	19.04.2024ж № 0743488. АО Өрлеу, Көкшетау	«Жаһандық құзыреттіліктер».
22	Глеулесова Динара Кайырбековна	12.08.2022ж № 0534983.АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»
23	Улыхан Бердигүл	26.08.2022ж № 0535250. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Развитие предметных компетенции учителей математики» (5-9 классы)
24	Шушакова Анар Айтпаевна	10.06.2024ж № 0534988.АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»
25	Шаймұрат Нұрканат	12.08.2022ж № 0535086 АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Қазақ тілі және қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
26	Халхабай Еркіндік	31.05.2024ж № 0756549. АО НЦПК Өрлеу, Ақтөбе	"Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна и художественного моделирования
27	Абенова Ботакоз Серикбаевна	26.08.2022ж № 0535113. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау.	«Химия пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту (7– 9 сынып)»
28	Алтыбаева Жанна Аманжоловна	25.07.2023ж АОО НИШ ЦПМ № 011575. Кокшетау	«Урок русского языка и литературы в школе фокусы м стратегий улучшений»
29	Биекенова Гаухар Ордабаевна	29.09.2020ж № 010548//№ 005622. АО Өрлеу, Көкшетау	«Қазақстан тарихы, дүниеж.зі тарихы және құқық негіздері»
30	Бургумбаев Танат Абаевич	19.04.2019ж № 009431. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Физическая культура»
31	Гулицкая Ирина Леонидовна		
32	Дюсембина Бактыгүл Айтпаевна	21.10.2022ж № 0536318. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Қазақ тілі және қазақ әдебиеті» пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5 – 9 сынып)
33	Баева Марина Сапарбековна	02.04.2020ж № 015922. АО НЦПК Өрлеу, Көкшетау	«Математика»

4.3 2024–2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлерінің аттестациясының болашақ жоспары

№	ФИО учителя	Санаты	Бұйрық	Регистр №	Берілген күні	Келесі аттестация
1	Каппасова Макпал Ерболовна	Педагог-эксперт Ағылшын тілі пәні мұғалімі	№1027. 25.09.2024	№8	25.12.2020ж.	2025ж, желтоқсан
2	Ержан Назым Ержанқызы	Педагог-эксперт Қазақ тілі мен әдебиет пәні	№98. 30.06.2023 года	№	01.09.2023ж.	2028ж, қыркүйек

		мұғалімі				
3	Иманбаева Бекзат Туkenовна	Педагог Бастауыш сынып мұғалімі	-	-	24.08.2022ж.	2024 ж, қыркүйек
6	Квачко Валентина Васильевна	Педагог-модератор Бастауыш сынып мұғалімі	№54. 31.12.2020ж	№15	31.12.2020ж.	2025 ж, желтоқсан
8	Мазь Хымбат	Педагог-модератор Ағылшын тілі пәні мұғалімі	№53. 25.12.2020ж	№13	25.12.2020ж.	Декрет
10	Мухатаева Шолпан Жумабаевна	Педагог-эксперт Математика пәні мұғалімі	№95 .16.10.2024ж	№6	16.10.2024ж	2029 ж, қыркүйек
11	Мухатов Жанат Кайырбекович	Педагог-эксперт АӘТД пәні мұғалімі	№1027. 25.12.2020ж	№10	25.12.2020ж.	2025ж , желтоқсан
12	Мажкен Қымбат Тілеукеңұлы	Педагог-модератор Музыка пәні мұғалімі	№28. 16.06.2021ж	№367	30.08.2021ж.	2026ж
13	Морозовская Татьяна Леонидовна	Педагог-модератор География пәні мұғалімі	№ 02.09.2024ж	№	02.09.2024ж	2029 ж, қыркүйек
14	Манабаева Гулум Кабыкеновна	Педагог – эксперт Бастауыш сынып мұғалімі	№95 .16.10.2024ж	№7	16.10.2024ж	2029 ж, қыркүйек
15	Нуркеева Кенжеайым Абубакировна	Педагог - модератор Бастауыш сынып мұғалімі	№ 28. 19.06.2023ж	№1	01.09.2023ж	2028 ж, қыркүйек
16	Орынбасарова Айгул Аманкельдиевна	Педагог – эксперт Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	№646. 21.08.2020ж	№5	21.08.2020ж	2025 ж, қыркүйек
17	Ощепкова Елена Николаевна	Педагог - модератор Тарих пәні мұғалімі	№28. 19.06.2023ж	№2	01.09.2023ж	2028 ж, қыркүйек
18	Попова Ольга Вальеревна	Педагог – эксперт Химия биология пәні мұғалімі	№ 160. 14.07.2021ж	№18	14.07.2021ж	2026 ж
19	Роман Оксана Семеновна	Педагог – эксперт Көркем еңбек пәні мұғалімі	№160. 14.07.2021ж	№17	14.07.2021ж	2026ж
20	Салдат Армангул	Педагог -модератор Математика пәні мұғалімі	№95 .16.10.2024ж	№8	16.10.2024ж	2029 ж, қыркүйек
21	Сухоногова Светлана Михайловна	Педагог – эксперт Бастауыш сынып мұғалімі	№1030. 31.12.2020ж	№12	31.12.2020ж	2025 ж, желтоқсан
22	Сасанова Жанара Балтабаевна	Педагог –эксперт Информатика пәні мұғалімі	№1523. 25.12.2019ж	№3	25.12.2019ж	2024 ж, қыркүйек
23	Толейбергенов Мереке Касымбекович	Педагог -модератор дене шынықтыру пәні мұғалімі	№ 02.09.2024ж	№3	02.09.2024ж	2029 ж, қыркүйек
24	Текебаева Анара Кайдаровна	Педагог-модератор Ағылшын тілі пәні мұғалімі	№ 02.09.2024ж	№2	02.09.2024ж	2029 ж, қыркүйек
25	Амангельдинова Алтыңгул Тулеубаевна	Педагог-модератор География пәні мұғалімі	№ 02.09.2024ж	№1	02.09.2024ж	2029 ж, қыркүйек
26	Тлеулесова Динара Кайырбековна	Педагог – мастер Бастауыш сынып мұғалімі	№247. 31.12.2019ж	№1	31.12.2019ж	2024 ж, қыркүйек
27	Улыхан Бердигул	Педагог – модератор математика пәні мұғалімі	№ 02.09.2024ж	№4	02.09.2024ж	2029 ж, қыркүйек
28	Шушакова Анар Айтпаевна	Педагог – эксперт Бастауыш сынып мұғалімі	№646. 21.08.2020г	№4	21.08.2020ж	2024ж, қыркүйек
29	Шаймұрат Нұрканат	Педагог – эксперт Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	№1027. 25.12.2020	№9	25.12.2020ж	2025 ж, желтоқсан
30	Халхабай Еркіндік	Педагог – модератор Көркем	№10. 23.07.2021ж	№20	23.07.2021ж	2026ж

		енбек пәні мұғалім				
31	Абенова Ботакоз Серикбаевна	Педагог - исследователь	№247. 31.12.2019ж	№2	31.12.2019ж	2025ж, желтоқсан
32	Алтыбаева Жанна Аманжоловна	Педагог – эксперт Орыс тілі мен әдебиеті	№ 95.16.10.2024ж	№5	16.10.2024ж	2029 ж, қыркүйек
33	Биекенова Гаухар Ордабаевна	Педагог – исследователь Тарих пәні мұғалімі	№168№ 04.09.2020ж	№6	04.09.2020ж	2025ж, қыркүйек
34	Бургумбаев Танат Абаевич	Педагог – эксперт Дене шынықтыру пәні мұғалімі	№1027 от 25.12.2020ж	№11	25.12.2020ж	2025ж, желтоқсан
35	Гулицкая Ирина Леонидовна	Педагог – модератор Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	№41. 28.12.2021ж	№22	28.12.2021ж	2026ж
36	Дюсембина Бактыгуль Айтпаевна	Педагог – модератор Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	№10. 23.07.2021ж	№19	23.07.2021ж	2026 ж

5.1. Оқу- тәрбие жоспары

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
Әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдерді мектеп тақырыбы және мақсатын орындау жолдарымен таныстыру бойынша отырыс өткізу.	Орынбасарова А.А Морозовская Т.Л	Тамыз
	Мемлекеттік білім беру стандарттын орындау, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу.	Орынбасарова А.А Каппасова М.Е	Тамыз
	Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктері бойынша нұсқау беру.	Орынбасарова А.А Морозовская Т.Л	Тамыз
	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқаулық жүргізу	Каппасова М.Е Шаймұрат Н	Тамыз
	Электронды журналды толтыру бойынша мұғалімдермен нұсқаулық жүргізу.	Шаймұрат Н	Тамыз
Жоспарлау	Білім беру платформаларымен жұмыс істеу нұсқаулығы	Шаймұрат Н	Тамыз
	Жылдық жұмыс жоспарын құру	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Мектептің жылдық жоспарын құру	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Біліктілік санаттарын көтеру бойынша 5 жылдық перспективті кесте құру, бекіту.	Каппасова М.Е	Тамыз
	Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру, перспективті жоспар құру, АББ ұсыныс беру.	Каппасова М.Е	Тамыз
	Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру	Орынбасарова А.А	Тамыз
	Үйірме, секция жұмыстарының жоспарларын құру.	Морозовская Т.Л	Тамыз
	Ашық тәрбие сағаттарының, үйірме жұмыстарының кестесін жасау, үйірмеге қатысатын оқушыларды анықтау	Морозовская Т.Л	Тамыз Қыркүйек
	Сынып жетекшілердің міндеттері мен жұмыс циклограммасымен таныстыру, тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	Морозовская Т.Л	Тамыз
Жалпы оқыту	1-11 сынып оқушыларының қозғалысы бойынша тізімдеу	Мухатаева Ш.Ж.	Қыркүйек
	Отбасылардың әлеуметтік санаттарын анықтау	Морозовская Т.Л	Қыркүйек қантар
	9,11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуының қорытындысы	Морозовская Т.Л	Қыркүйек
	Мектепшілік дәрігерлік байқау өткізу. (профилактикалық екпе егуді бақылау)	Искакова Г.Е	үнемі
	Оқушылардың тұрғылықты мекен-жайына барып, тұрмыс жағдайларын анықтап, материалдық-тұрмыстық зерттеу актілерін жасау	Сынып жетекшілер	Қыркүйек Қантар
	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	Морозовская Т.Л	Жыл бойы

		Искакова Г.Е	
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Морозовская Т.Л	Жыл бойы
	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Каппасова М.Е	Қыркүйек
	Біліктілік санаттарын көтеру бойынша 5 жылдық перспективті кесте құру, бекіту.	Каппасова М.Е	Қыркүйек
	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау.	Каппасова М.Е	Қыркүйек
	ӘБ және ӘК отырыстарын өткізу	Орынбасарова А.А	Жоспар бойынша
	«Пән бойынша олқылықтарды жою жолдары» дөңгелек үстел	Орынбасарова А.А	Қазан
	«Үздік сабақ» байқауы	Орынбасарова А.А	Қараша
	«Дарынды және талантты балалармен жұмыс: анықтау, дамыту, шыңдау» дөңгелек үстел	Орынбасарова А.А	қараша
	«Оқыту мен тәрбиелеудегі құзыреттілік тәсіл» дөңгелек үстел	Орынбасарова А.А	Қантар
	«Жанашыл жыл мұғалімі»		Ақпан
	«Қалыптастырушы бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады?» коучинг	Биекенова Г.О	Желтоқсан
	«Цифрлық кітапхана» жобасы аясында «Инклюзивті білім беру ортасында педагогтер мен мамандардың рефлексивті құзыреттерін дамыту бойынша әдістемелік ұсынымдар» талқылау	Орынбасарова А.А Морозовская Т.Л	Қараша
	Сабаққа қатысу жоспары негізінде сабаққа қатысуды ұйымдастыру	Каппасова М.Е	Жыл бойы
	Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жана әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Курс өткен мұғалімдер	Жыл ішінде
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Орынбасарова А.А	Жыл бойы
	«Педстарт» Республикалық қашықтық олимпиадасына қатысу	Пән мұғалімдері	Жоспар бойынша
	«Дарынды балаларға – талантты ұстаз» олимпиадасына қатысу	ДОЖО	Жоспар бойынша
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің «Алтын тұғыр» Республикалық конкурсына қатысуын ұйымдастыру	ДОЖО	Жоспар бойынша
	«Педагогикалық идеялар фестивалі» байқауға қатысу	ДОЖО	Жоспар бойынша
	Аудандық, облыстық семинарларға қатысуды ұйымдастыру	Орынбасарова А.А ББ келісу	Жыл бойы
	Авторлық бағдарламалар жұмысын жандандыру	Тлеулесова Д.К	Ақпанға дейін
	«Цифрлық кітапхана» жобасы аясында «Ұлттық және отбасылық құндылықтарды қалыптастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» талқылау	Шеркібай Т	Ақпан
	Мұғалімдерді портфолио талаптарымен таныстыру, құруға әдістемелік көмек көрсету	Каппасова М.Е	Қыркүйек
	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен мектепшілік семинар ұйымдастыру	Каппасова М.Е Аттестатталушы мұғалімдер	Қазан, ақпан
	«Әдістемелік кітапхана» мұғалімдердің тәжірибе алмасуы	Шерікбай Т	Жыл бойы
	Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісімшарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаулықпен таныстыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Әкімшілік	Қыркүйек
	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Әкімшілік	Қыркүйек
	Қашықтықтан оқытуда синхронды және асинхронды сабақ жоспарлау әдістерімен танысу	Каппасова М.Е	Қыркүйек
	Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру,	Тәлімгерлер	Қыркүйек
	Кәсіби кеңес: «Оқушы білімін әділбағалау»	Тәлімгерлер	Қыркүйек
	Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру	Орынбасарова А.А	Жыл бойы
	Тренинг «Ұстаз мұраты»	Педагог -психолог	Қыркүйек
	«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Орынбасарова А.А	Наурыз
	«Үздік жас маман» байқауы	Тәлімгерлер	Мамыр
Педагогикалық кадрлармен жұмыс			
Жас мамандармен жұмыс			

	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Тәлімгерлер	Мамыр
	«Оқушының күзiреттiлiгiн арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы»	Биекенова Г.О	Қараша
	«Сабакта оқушылардың өзiндiк қабылдау, ойлау, зерттей бiлу дағдыларын қалыптастырудағы сын тұрғысынан ойлауға баулу»	Абенова Б.С	Қаңтар
	«Оқудың нәтижесi мен жаңа бiлiмдi игруге бағытталған оқушының дағдысы мен оның iлгерiлеуi, оқу-танымдық iс-әрекетiн ұйымдастыру»	Глеулесова Д.К	Ақпан
Педагогикалық шеберлiктi арттыру, озық педагогикалық тәжiрибенi тарату жұмыстары	Тiлдер онкүндiгi	Текебаева А.К	Қыркүйек
	Қоғамдық гуманитарлық бiрлестiк онкүндiгi	Каппасова М.Е	Желтоқсан
	«Тәуелсiздiк тұғыры» тарих пәндерiнiң апталығы	Текебаева А.К Орынбасарова А.А Алтыбаева Ж.А Гулицкая	
	Бастауыш сыныптар онкүндiгi	Шушақова А.А	Қараша
	Математика, химия, биология пәндер онкүндiгi	Мухатаева Ш.Ж Попова О.В Абенова Б.С Салдат А Улыхпан Б	Қаңтар
	Физика, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерiнiң онкүндiгi		Ақпан
	География, информатика, музыка пәндерiнiң онкүндiгi		наурыз
	Жас мамандар онкүндiгi		Сәуiр
	Сынып жетекшiлер апталығы		Сәуiр
	Дарынды оқушылармен жұмыс	«Менiң кiшi – Отаным» Республикалық байқауына қатысу	Орынбасарова А.А
«Ақберен» Республикалық байқауына қатысу		Орынбасарова А.А	Қыркүйек
3-6 сыныптарға арналған «Алтын сақа» математикалық олимпиадасын өткiзу		Орынбасарова А.А	Қыркүйек
5,6 сыныптарда мектепшiлiк пәндiк олимпиада		Орынбасарова А.А	Қазан
7,8 сыныптарда мектепшiлiк пәндiк олимпиада		Орынбасарова А.А	Қараша
9-11 сыныптарда мектепшiлiк пәндiк олимпиада		Орынбасарова А.А	Қараша
Мектепшiлiк «Абай оқулары»		Бiрлестiк жетекшiсi	Қараша
Мектепшiлiк «А.Байтұрсынов оқулары»		Бiрлестiк жетекшiсi	Желтоқсан
Мектепшiлiк «Жарқын болашақ байқауы»		Нуркеева К.А	Желтоқсан
Суреттер байқауы		Нуркеева К.А	Желтоқсан
5,6 сыныптарда интеллектуалды сайыс өткiзу		Орынбасарова А.А	Қаңтар
«Зерде», ғылыми жұмыстар байқауы		Орынбасарова А.А	Ақпан
Мақал – мәтел сайысы (7,8 сыныптар)		Бiрлестiк жетекшiсi	Наурыз
Ғылым және шығармашылық күнiн өткiзу.		Шаймұрат Н	Қараша
Бастауыш сыныптар олимпиадасы		Бiрлестiк жетекшiсi	Наурыз
Аудандық, облыстық пән олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру		Орынбасарова А.А	Жоспар бойынша
Аудандық, облыстық, республикалық байқауларға қатысуды ұйымдастыру		Орынбасарова А.А	Жоспар бойынша
Психологиялық көмек көрсету	Жас мамандармен тренингтер ұйымдастыру	Педагог – психолог	Қыркүйек, қараша, наурыз
	ҰБТ дайындық тренингтерi	Педагог - психолог	Ай сайын
	1,5,10 сынып оқушыларымен тренингтер ұйымдастыру	Педагог – психолог	Жоспар бойынша
	1 сынып ата – аналарына психологиялық кеңестер	Педагог - психолог	Жыл бойы

	Үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық көмек көрсету.	Педагог – психолог	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен оқушыларды қолдау мақсатында психологиялық көмек бұрышын өткізу.	Педагог - психолог	Жыл бойы
Кәсіптік бағдар беру	Мамандық таңдау бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
	"Мамандықтар туралы жұмбақтар" викторинасы	Сынып жетекшілер	Қазан
	«Әскери-оқу орындары»	Мухатаев Ж.К	Қазан
	"Кәсіптер әлемі" суреттер байқауы	Морозовская Т.Л	Қараша
	«Кім болғым келеді?» сынып сағаты	Бірлестік басшылары	Қараша
	"Менің ата-анамның мамандықтар әлемі" дөңгелек үстел	Сынып жетекшілер	Қараша
	«Менің болашақ мамандығымның пайдасы» сынып сағаты	Сынып жетекшілер	Қараша
	«А»дан «Я»ға дейінгі мамандықтар» викториналық ойын	Каналимова Л.М	Желтоқсан
	Ауылдың табысты адамдарымен кездесу	Каналимова Л.М	Желтоқсан
	"Манызды мамандықтар" дөңгелек үстелі ()	Каналимова Л.М	Қаңтар
	«Болашағың сенің қолыңда» тренингі	Педаго –психолог	Сәуір
	«Ұрпақ тәрбиесі – балабақшадан басталады»	Педагог –психолог	Сәуір
	Кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша ата-аналарға жеке кенес беру	Педагог -психолог	Сәуір, мамыр
Оқушылармен жұмыс	Мәдениет және Дебат қозғалысының жұмысы	Бисенова Г.О	Жыл бойы
	«Абай» клубының жұмысы	Шаймұрат Н	Жыл бойы
	«Адал ұрпақ» клубы	Каналимова Л.М	Жыл бойы
	Өзін – өзі басару ұйымының жұмысы	Каналимова Л.М	Жыл бойы
	Қосымша білім беру үшін үйірме және секция жұмыстары	Жетекшілер	Жыл бойы
	Оқуға құштар мектеп жобасын іске асыру:	Шерикбай Т	Токсанына 1 рет
	«Менің кітап қоржыным» байқауын өткізу		
	«Дарын» дебаттық клубы пікір – сайыс өткізу	Бисенова Г.О	Ай сайын
	Өзін – өзі басқару ұйымы пікір – сайыс өткізу	Каналимова Л.М	1 тоқсанда 1 рет
	«Адал ұрпақ» клубы пікір – сайыс өткізу	Каналимова Л.М	Қаңтар
	Еңбек десанты «Ауланды тазала» акциясын өткізу	Каналимова Л.М	Жыл бойы
	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Морозовская Т.Л	Тамыз қыркүйек
	«Қауіпсіз мектеп» акциясын өткізу	Морозовская Т.Л	қыркүйек
	«Қауіпсіз жол» акциясын өткізу	Морозовская Т.Л	Жыл бойы
	«Мейірімділік мекені» акциясын өткізу	Каналимова Л.М	Қазан
	«Құстарды аялайық» акциясын өткізу	Каналимова Л.М	Қазан, сәуір
	Денсаулық күні акциясын өткізу	ДТГЖО, тәлімгер, дене шынықтыру мұғалімдері	Қыркүйек сәуір
Ата – аналармен жұмыс	Мектепшілік ата – аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі	Тоқсан сайын
	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығын құру.	Искакова Г.Е	Жыл бойы
	«Отбасы» клубының ұжымдық жұмысы.	Педагог -психолог	
	Отбасылық сайыстар	Мектеп әкімшілігі	Жоспарға сәйкес
	Ашық есік күні	Мектеп әкімшілігі	Тоқсан сайын
	Пән мұғалімдерімен кездесулер	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
	«Бір отбасы – бір кітап»	Мектеп әкімшілігі мектеп кітапханашысы	Сәуір
	Отбасылық құндылықтар негізінде тренингтер	Педагог - психолог	Жоспар бойынша

5.2 Жас мамандармен жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жас мамандарды тамыз кеңесіне қатыстыру	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Кеңеске қатысу
2	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	тамыз	Мектеп әкімшілігі. Тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
3	Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі	жас мамандардың тізімі
4	Жас мамандармен сұхбаттасу, жеке есеп парағын толтыру	қыркүйек	Орынбасарова А.А	Сұхбат, жеке есеп парағы
5	Мектеп тәртібі мен жарғысымен таныстыру	қыркүйек	Мектеп директоры	Бұйрық, жарғы
6	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	Мектеп директоры	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
7	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	тәлімгерлер	жұмыс жоспары
8	Жас мамандарды ӘБ –терге енгізу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ӘБ-те атқарылатын жұмыстар
9	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу	қыркүйек	тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
10	1. Оқу жоспары-бағдарлама-тақырыптық жоспар-сабақ жоспары.	қыркүйек	ӘБ жетекшілері Тәлімгерлер	Құжатпен жұмыс
11	Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен күнделігі)	қыркүйек	Орынбасарова А.А . ӘБ жетекшілері	Құжатпен жұмыс
12	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, оларға әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	МӘ, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер.	Сабаққа қатысу парағы
13	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатынасу, сабақ талдауды үйрену.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер.	Сабақтарға қатысу журналын жүргізу
14	Жас мамандар сабақ беретін сыныптардан сауалнама алу	тоқсан сайын	психолог	Сауалнама қорытындысы
15	I жарты жылдық жұмыс қорытындысы. Тәлімгерлердің есебін тыңдау	желтоқсан	Тәлімгерлер	
16	«Талантты ұстаз – дарынды балаларға» мектепшілік педагогикалық олимпиадаға қатысу.	Наурыз	Жас мамандар	
17	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға».	Сәуір	Жас мамандар	
18	«Жас мамандар» мектебінің отырыстары	Токсанына 1 рет	Орынбасарова А.А тәлімгерлер	Әдістемелік көмек беру
19	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	үнемі	Орынбасарова А.А ӘБ жетекшілері	Сабақ жоспарлары
20	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу	үнемі	Тәлімгерлер	Құжатпен жұмыс
21	Жас мамандармен психологиялық қолдау	Жыл бойы	Педагог - психолог	ұсыныстар
22	«Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Тлеулесова Д.К тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі
23	«Жас маман-2025» байқауын өткізу	сәуір	Орынбасарова А.А тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі

5.3 Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары

№	Бөлім	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
I. Ұйымдастыру жұмысы				
1	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жалпы мектептік жұмыс жоспарын құру, бекіту	03.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспар
2	2024 -2025 оқу жылына арналған ӘНХ та берілген білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтырудың әдістемелік ұсыныстарымен педагогикалық ұжымды таныстыру	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Нұсқаулықтар, жұмыс алгоритмі (педкөнес)
3	2 - 11 сыныптардың оқу пәндерінен әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу	10.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері	Бақылау жұмыстары қорытындысы бойынша кесте
4	ӘБ жұмысын жандандыру: - бақылау жұмысының қорытындыларын қарау; - қиындық тудыратын тақырыптарды талдау; - ОМЖ, КТЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар; - білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою бойынша ӘБ жоспарын құру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары . ӘБ жетекшілері	ӘБ жоспары, хаттама
5	Оқу пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы мониторингі	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Мониторинганықтама
6	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру: - білім алушылардың қиындықтарын, оқу жетістіктерінің деңгейін және білімдегі олқылықтарды анықтайды; - жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделейді; - сараланған тапсырмаларды тандай отырып, білім алушылармен жұмыс жүргізеді; - тұрақты кері байланыс жүргізеді; - оқу қызметін ынталандыру (көтермелеу, табыс жағдайларын жасау, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т. б.);	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдерінің анализі, жоспары
7	Білім алушылардың төмен оқу үлгеріміне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау бойынша кеңес беру, оқушылар арасында диагностика жүргізу	Қыркүйек	Сынып жетекшісі	Диагностика қорытындысы
8	Білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін себептерді анықтау, диагностикасының қорытындысы бойынша мұғалімдер арасында консультациялар өткізу	Қыркүйек	Педагог-психологтар	Оқушының даму картасы
9	Педагогтер үшін қосымша ресурстарды(цифрлық) зерттеу -авторлық бағдарламалар - әдістемелік оқу- құралдар - тапсырмалар жинағы - дидактикалық материалдар	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Қосымша ресурстар қоры
10	Пән мұғалімдері мен жекелей түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Директор.	

	(әдістемелік ұсыныстарды түсіндіру, оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша өзекті мәселелерді түсіндіру		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
11	Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер	
12	Дербес тапсырмаларды орындау үшін қашықтықтан оқыту жүйесін пайдалану.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
13	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруға бағытталған жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру	Маусым	Директордың ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері	Жоспар, кесте, білім алушылардың тізімі

II. Оқыту мазмұны

1	Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	
3	Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша олқылықтарды жою және білімдерін толықтыру мақсатында ұзартылған күн, каникул күнін ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер Пән мұғалімдер	Жоспар, кесте, бақылау күнделіктері
4	Қосымша сабақтарды ұйымдастыру, білімдегі олқылықтарды жою бойынша шағын топтармен жұмыс	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер Пән мұғалімдер	Жоспар, кесте, бақылау күнделіктері
5	Оқу пәндері бойынша цифрлық ресурстарды әзірлеу: - оқытудың уәждемесін арттыру үшін пәндік онкүндіктер өткізу; - оқу процесін ұйымдастыруда қолжетімді сандық ресурстарды пайдалану	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	
7	"Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы" Жиналыс	Оқу жоспары на сәйкес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	хаттама

III. Педагогтарды даярлау

1	Үлгерімі нашар оқушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс бойынша оқыту онлайн тренингтерін, вебинарларды өткізу	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог зерттеуші мұғалімдер	Тренингтер, вебинарлар әзірлеу
2	Педагогтарға, ата-аналарға және білім алушының заңды өкіліне вебинар ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері	вебинарлар
3	Педагогтердің өзара сабаққа қатысуы	Жүйелі түрде	Пән мұғалімдері	Өзара сабаққа қатысу парағы
4	Баспаға өтілген тренингтер, шебер сыныптар, үздік бейне – сабақтар жариялау	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Іс-шаралар материал дары

5.4 Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Жауапты	Мерзімі
	Ұйымдастыру жұмыстары		
1	Дарынды оқушылар банкіні жаңарту	Оқу ісі орынбасары	Қыркүйек
2	Дарынды оқушыларды анықтау және дамыту бойынша іс – шараларды ұйымдастыру	Психолог пән мұғалімдері	Жыл бойы
3	Дарынды оқушылармен жұмыс бойынша арнайы жоспар құру	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Қыркүйек

4	Дарынды оқушылардың ата – аналарына кеңес беру жиналысы	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
5	Сыныптан тыс іс – шараларды ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Жыл бойы
6	Дарынды оқушылармен жұмыс бойынша мониторинг құру	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
7	Дарынды оқушыларды дамыту бойынша семинарларға қатысу	Мұғалімдер	Жыл бойы
Дарынды оқушылармен іс – шаралар			
1	5-7 сыныптар арасында мектепішілік пәндік олимпиадалар өткізу	Әкімшілік Пән мұғалімдері	Қазан
2	8-11 сыныптар арасында мектепішілік пәндік олимпиадалар өткізу	Әкімшілік Пән мұғалімдері	Қараша
3	Аудандық пәндік олимпиадаларға дайындықты ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Қыркүйек - ақпан
4	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Толейбергенов М.К Бургумбаев Т.А Сасанов М.Е	Қазан, ақпан, сәуір
5	3-6 сыныптар «Үздік қылқалам шебері» шығармашылық байқауын ұйымдастыру	Шушақова А.А	Қараша
6	«Жұлдызды сағат» танымдық ойын	Нуркеева К.А	Желтоқсан
7	"Ер есімі - ел есінде" эссе байқауы	Мухатаев Ш.Ж	Желтоқсан
8	10 – 11 сыныптар арасында «Дебат» ұйымдастыру	Биекенова Г.О	Желтоқсан Наурыз
9	Мектепішілік ғылыми жобалар байқауы, «Зерде» байқауын өткізу	ӘБ жетекшілері	Ақпан
10	«Жыл оқушысы» сайысы	Оқу ісі орынбасары	Сәуір
11	«Менің кіші Отаным» байқауына қатысу	Оқу ісі орынбасары	Жоспар бойынша
12	«Тарих ата» олимпиадасына қатысу	Оқу ісі орынбасары	Жоспар бойынша

5.5 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сынып оқушыларының психо – физиологиялық даму деңгейін диагностикалау	Қыркүйек	Педагог- психолог Пән мұғалімдері
2	Оқушының үлгеріме алмау себептерін ата-анамен кездесу арқылы, мектеп мамандарымен әңгімелесу: психологпен, дәрігермен және оқушының өзімен бірге анықтау.	Қыркүйек	Орынбасарова А.А
3	Пәндер бойынша кіріс бақылау жұмысын өткізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Кіріс бақылау жұмысының қорытындысы бойынша кәтемен жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстардың алдын – алу шаралары бойынша әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	Бірлестік жетекшілері
6	Үлгерімі төмен оқушының білімдегі ақаулықты жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
7	Ата-аналармен жыл бойы тығыз байланыста болу	Үнемі	Орынбасарова А.А Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
8	Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Сабақтарға қатысу барысында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	Орынбасарова А.А
10	Үлгерімі төмен оқушылардың жеке пәндері бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу	Қараша, қаңтар, наурыз	Орынбасарова А.А
11	Кіріс бақылауының қорытындысы бойынша қайта әкімшілік бақылау жұмысын өткізу.	Қараша	Орынбасарова А.А
12	Мұғалімдердің сабақты жоспарлау кезінде үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа бағытталған жеке – дара жұмысты ұйымдастыру бойынша жоспарлауды бақылау (сабаққа қатысу кезінде жоспар бақылау)	Жыл бойы,	Орынбасарова А.А
13	Оқушының білімінің тақырыптық есебін жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

5.6. Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторинг жүргізу сынағына жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларымен танысу	Қыркүйек	Директор
2	- Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына дайындық бойынша жоспар құру. - Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына тест тапсырмаларын дайындау және өткізу.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Қосымша оқулықтарды пайдалануды ұйымдастыру	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Ақпараттық- түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Байқау сынақтарының қорытындысын талқылайтын комиссия құру.	Қыркүйек	Директор
6	Сынып сағаттарын және ата- аналар жиналысын өткізу, Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына өткізу бойынша жадынамалармен таныстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
7	Тренингтер мен әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Психолог
8	Байқау сынақтарын өткізу	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
9	Консультациялар жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Үлгерімі нашар оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
11	Оқу жетістігін сырттай бағалау сынағына қатысатын сыныптармен семинар сабақтар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі
12	Ата – аналарға ашық есіктер күнін ұйымдастыру	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі

5.7 Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Білім және ғылым министрлігінің ҰБТ – ге байланысты нормативтік құжаттарын педагогикалық ұжымда, оқушылар, ата – аналар арасында талқылау	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Тамыз Жыл бойы
2	Жеке пәндерден өткізілетін консультациялардың кестесін құру	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
3	10 – 11 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдері саралау	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
4	Қолданбалы, таңдау курстарының тақырыптарын жинақтау	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
5	Оқушылар мен ата-аналарға Ұлттық бірыңғай тестілеу ақпараттық стендін дайындау	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
6	Оқушылардың мамандықтары бойынша таңдау пәндерінің тізімін алу	Сынып жетекші	Тамыз
7	ҰБТ-ға қатысатын оқушыларды зерттеу, анықтау, педагогикалық –психологиялық мінездеме беру	Мектеп психологі	Жыл бойы
8	«ҰБТ-дегеніміз не ? Оның мен үшін қандай маңыздылығы бар?» әңгіме, пікірталас	Сынып жетекші	Қыркүйек
9	ҰБТ білім сапасына сараптама жасау мақсатында байқау сынақтарын өткізу	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
10	Мектепшілік ҰБТ өткізу	Оқу ісі орынбасары	Қараша, ақпан
11	Жүргізілген ҰБТ байқау сынақтары бойынша жеке оқушылардың тақырыптарды меңгеру мониторингін жасау, саралау	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
13	ҰБТ қорытындысы бойынша ең төмен ұпай жинаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
14	ҰБТ бұрышына байқау сынақтары нәтижелерін шығарып отыру	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
15	Сандық кәсіптік бағдар беру (мамандықтар, бейімділіктер туралы түсінігін қалыптастыру) ҰБТ-ға психологиялық дайындық.	Мектеп психологі	Жыл бойы
16	«ҰБТ кезіндегі стресті жеңу жолдары» тренинг	Мектеп психологі	Желтоқсан

17	Пед кенесте, директор жанындағы кенесте ҰБТ – ге дайындық туралы пән мұғалімдерінің есебін тыңдау, талқылау	Мектеп директоры	ПК жоспарына сай
18	ҰБТ-ге байланысты мұғалімдер мен оқушылар арасындағы қарым-қатынас жөнінде пікірлесу, тренингтер өткізу	Мектеп психологі	Жыл бойы
19	Ата-анамен бірлесіп жұмыс жасау «ҰБТ-ге дайындықтың психологиялық ерекшеліктері»	Мектеп психологі	Жыл бойы

5.8 «Ізденіс» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

№	Іс – шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты
1	1.Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, ережесін бекіту	қыркүйек	ОФҚ жетекшісі
2	«Ізденіс» ОФҚ-ның секцияларының, құрамының тізімін бекіту	Қыркүйек	ОФҚ жетекшісі
3	ОФҚ мүшелеріне «Зерде» және ғылыми жобалар жасау бойынша жаңа ережені таныстыру	қыркүйек	ОФҚ жетекшісі
4	Қоғам мүшелеріне лекция сабақтар ұйымдастыру: – Зерттеу жұмысының мазмұны және құрылымы; – Ғылыми жұмыс жазуға жадынама т.б	Тоқсан сайын	Секция жетекшілері
5	ОФҚ-на жаңадан тіркелген оқушылармен тақырып таңдау, жетекші бекіту.	қыркүйек	Секция жетекшілері
6	Зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптарды талқылау, жұмыстарды рәсімдеу бойынша жеке консультациялар жүргізу	Үнемі	Жоба жетекшілері
7	Зерттеу жұмыстарының жобасымен танысу, кеңес беру.	Желтоқсан	Секция жетекшілері
8	ОФҚ отырысын өткізу	Тоқсанына бір рет	ОФҚ жетекшісі
9	Зерттеу жұмыстарын рәсімдеуді қорытындылау. Жетекшінің пікірін рәсімдеу.	Ақпан	Секция жетекшілері
10	Мектептің «Ізденіс» және ғылыми жобалар байқауын өткізу.	Наурыз	ОФҚ жетекшісі
11	Аудандық «Зерде» және ғылыми жобалар байқауына дайындықты бақылау және қатысуды ұйымдастыру	Наурыз- сәуір	ОФҚ жетекшісі
12	ОФҚ жылдық есебі және жаңа оқу жылына міндеттер	мамыр	Секция жетекшілері мүшелері

5.9 Қорытынды аттестацияны ұйымдастыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Математика, физика, химия, тіл, тарих, география, биология, информатика пәндерінен тоқсандық жиынтық бақылау жұмыстарын өткізу.	Жоспар бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі
2	9, 11 сыныптарда оқушылардың білім сапасын анықтау мақсатымен байқау сынағын өткізу.	24.05.дейін	Оқу ісінің меңгерушісі
3	Соңғы қонырау мерекесін өткізу	25.05.	Тәрбие ісінің меңгерушісі
4	Емтихандардың өткізілуі туралы іс-шаралар құру: консультация және емтихан кестесі, комиссия мүшелері, құжаттарды толтыру комиссиясы.	13.04 дейін	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Кестеге сәйкес 9,11 сыныптардың қорытынды емтихандарын ұйымдастыру	Мамыр маусым	Оқу ісінің меңгерушісі
6	9, 11 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуы жөнінде тізім.	Сәуір Мамыр	Тәрбие ісінің меңгерушісі
7	1-8, 10 сынып оқушыларының сыныптан сыныпқа көшуі және 9, 11 с.оқушыларын емтихан мен ҰБТ-ке жіберу	Мамыр	Директор

	туралы педагогикалық кеңес өткізу.		
8	Орта білім алған 11 сынып және негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік алған 9 сынып оқушыларына арнап түлектер кешін өткізу.	Маусым	Директор Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісінің м

6.1 Педагог - психологтың жұмыс жоспары

Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің жұмысы 5 негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- I Диагностика
- II Түзету-дамыту жұмысы
- III Алдын алу-ағарту жұмысы
- IV Кеңес беру
- V Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

Мақсаты:

Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

- білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтену қабілетін қалыптастыру;
- оқушыларға, ата-аналар мен педагогтерге психологиялық, консультациялық көмек көрсету;
- мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамын белсенді тарту;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
- мектепте оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалы үшін жағдай жасау.

Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау				
	Қызметі	Мақсаты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Психологиялық қызметтің құрамы	Оқу жылына бекітілген жоспар
2	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту	Нормативтік-құқықтық базаны құру	Хатшы	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық
3	«Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту туралы бұйрықты бекіту.	Нормативтік-құқықтық базаны құру	ДТЖО	«Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту туралы бұйрық.

№	Іс-шара	Жұмыс бағыты	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Аяқтау түрі	Жауапты	Орындалғаны туралы белгі
1	«Керн-Йерасек» тесті <ul style="list-style-type: none"> • Адамның суретін салу • Сөздер көшірмесі • Нүктелер көшірмесі 	Бірінші сынып оқушыларының мектепке дайындығын зерттеу	1 сынып	қыркүйек 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/ хаттама

2	«Баспалдақ» С.Г.Якобсон, В.Г.Шур	Оқушылардың өзіндік бағалауын анықтау	10 сынып	қыркүйек 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
3	«Үй –ағаш – адам» проективті тесті	тұлғаның эмоциялары мотивациялық сипаттары, кейбір аспектілері, жасырынып жатқан дүниесін ашу	2-4 сынып оқушылары	Қазан 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
4	Дж.Мореноның социометриясы	Сынып мүшелері арасындағы өзара эмоционалдық қатынасты анықтап, сыныптың белгілі-бір мүшесінің топтық жағдайын анықтау	5 сынып	Қазан 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог, сынып жетекшісі	Анықтама/хаттама
5	«Филипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі	Оқушының мектепке байланысты қобалжуының деңгейін зерттеу	5-6 сынып оқушылары	қыркүйек 4 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
6	Н.И.Гуткинаның «Үйшік» әдістемесі	Обзорлық, графомоторлық дағдыларын зерттеу	Мектепалды сынып	қыркүйек 4 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
7	Шмишек сауалнамасы	жеке тұлғаның акцентуация түрін диагностикалау	8 сынып	Қазан 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
8	«Сезімдердің сиқырлы елі» әдістеме	Психоземционалдық жағдайды тексеру, эмоционалды жеткіліксіздік пен эмоционалдық бұзылуларды анықтау	6-8 сынып	Қазан 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
9	Айзенк сауалнамасы	жасөспірімнің темпераментінің ерекшеліктерін айқындау	9, 11 сынып оқушылары	Қазан 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
10	Спилбергер-Ханиннің әдістемесі	Жасөспірімдердің эмоционалдық – еріктік аймағын диагностикалау	10 сынып	Қазан 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
11	«Мектепке дайындығы бойынша диагностикалық – болжамдылық скринингі» Е.А.Екжанова	Бірінші сынып оқушыларының бейімделу үдерісінің диагностикасы	1 сынып	Қазан 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
12	Мазасыздық тесті Р.Тэммл, М.Дорки, В.Амен	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау	Мектепалды сынып	Қазан 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
13	«Жануарлар мектебі»	Мектепке бейімделу диагностикасы	5-7 сынып оқушылары	Қараша 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
14	«Жанбыр астындағы адам»	Адамның жеке тұлғасын, оның көңіл-күйін, сезімдерін, уайымдарын,	8-9 сынып оқушылары	Қараша 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама

		қарым-қатынасын көру					
15	С.Ефремцевтің басым модальділігін диагностикалау	Қабылдаудың жетекші арнасын айқындау	10-11 сынып оқушылары	Қараша 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
16	«Мамандық тандау матрицасы» Г.В.Резапкина	Оқушылардың мамандық тандау себептерін зерттеу, олардың мотивациялық өрісінің құрылысын зерттеу	9-11 сыныптар	Желтоқсан 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
17	«Профиль» әдістемесі	Оқушылардың мамандық тандауға дайындығын анықтау	9, 11 сынып оқушылары	Қараша 4 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
18	«Отбасы суреті»	Отбасылық қарым-қатынастарды зерттеу	5 сынып	Желтоқсан 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
19	«Гүлдер образды отбасы» әдістемесі	Отбасылық қарым-қатынастарды зерттеу	1 сынып	Қараша 1 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
20	1,5-сынып ата-аналарына арналған сұрақнама		Ата-аналар	Қыркүйек / Қазан	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
21	«Кактус» әдістемесі	Баланың бойындағы агрессия деңгейін анықтау	2-4 сынып оқушылары	Желтоқсан 4 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
22	4 сынып білім алушыларының оқу мотивациясын анықтау	4 сынып білім алушыларының орта буынға көшуінің дайындығын зерттеу	4 сынып	Қаңтар 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
23	Дж. Холландтың «Тұлға типтерін анықтау» сауалнамасы	Кәсіби бағдарды анықтау	9, 11 сынып оқушылары	Қаңтар 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
24	«Оқу мотивациясы» сауалнамасы Карпова Г.А.	Оқушының таным мотиві мен оқу белсенділігін, оқу мотивациясын анықтау	5 сынып	Наурыз 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
25	Бақылау диагностикасы «тәуекел тобы» контингентінің психодиагностикасы	Бірінші жартыжылдықта МПҚ анықталған оқушыларының психологиялық денсаулығының жай-күйін бағалау.	Оқушылар контингенті	Наурыз 3 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	ДТЖО, Әлеуметтік педагог, психолог.	Анықтама
26	Кәсіби бағдарлық тестілеу «Кәсіби лайындық сауалнамасы».	Оқушылардың кәсіби уәждерін зерттеу	9,11 сынып оқушылары	Сәуір 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
27	«Мен болашақ бесінші сынып оқушысымын» тақырыбында проективтік шығарма әдістемесі	Бастауыш буыннан орта буынға көшу дайындығын зерделеу	4 сынып оқушылары	Мамыр	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
28	Спилбергер-Ханиннің әдістемесі	Жасөспірімдердің эмоционалдық – еріктік аймағын диагностикалау	11 сынып	мамыр 2 аптасы	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама/хаттама
29	1-ші сынып оқушыларының бейімделуіне бағытталған түзету-дамыту сабақтары.	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	1 сынып оқушылары	Қыркүйек –қазан (қажет болған жағдайда қараша-желтоқсан)	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог Сынып жетекшілері	Анықтама Мектеп сайты

				Аптасына бір сағат			
30	5-ші сынып оқушыларының бейімделуіне бағытталған түзету-дамыту сабақтары	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	5-сынып білім алушылары	Қыркүйек - Қазан (қажет болған жағдайда қараша-желтоқсан) Аптасына бір сағат	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог Сынып жетекшілері	МІБ ДЖК Анықтама
31	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу». бағдарламасын жүзеге асыру аясында (Аутодеструктивті мінез-құлықты түзету сабақтары)	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	1-11 сынып оқушылары	Жыл бойы	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог	МІБ ДЖК
32	Диагностикалар қорытындысы бойынша түзету сабақтары	Тренинг элементтері бар жаттығулар	1-11 сынып оқушылары	Диагностика нәтижесіне қарай	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог Сынып жетекшілері	
33	«ҰБТ-ге дайындық», «ҰБТ-ге сеніммен барамыз»	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	11 сынып оқушылары	Желтоқсан-Мамыр	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог	
34	Кәсіби бағдар 9 сынып оқушыларымен түзету дамыту сабақтары	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	9 сынып оқушылары	Қаңтар Ақпан Наурыз	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог Сынып жетекшілері	МІБ ДЖК Анықтама
35	4 сынып оқушыларымен түзету- дамыту сабақтары	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	4 сынып оқушылары	Ақпан Наурыз	Сабақ жоспары Хаттама	Педагог-психолог	
36	Сынып жетекшімен бірлескен сынып сағаттары	Тренинг элементтері бар жаттығулар.	1-11 сынып	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Педагог-психолог Сынып жетекшілері	
37	ЕББҚ балалармен түзету-дамыту сабақтары	ЕББҚ ететін балалардың жеке мүмкіндіктерін дамыту	ЕББҚ балалар	Жыл бойы	Сабақ жоспары	Педагог-психолог	

38	«Бірінші сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау»	Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту	1 сынып педагогі	Қыркүйек		Педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
39	«Бірінші сынып оқушыларына бейімделу»	Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту	1 сынып ата-аналары	Қыркүйек		ДТЖО, педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
40	«Орта буынға өту кезінде бесінші сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау»	Педагогтерді психологиялық-педагогикалық ағарту	5 сынып педагогі	Қыркүйек		Педагог-психолог	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
41	Ата-аналарға арналған мектеп «Балалар мен жасөспірімдер депрессияның белгілері»; «Сынып жетекшісі мен ата-аналардың өзара оң іс-қимылы»; «Буллинг. Оны қалай тоқтатуға болады?»; «Әлеуметтік желілер. Балаларға арналған қауіпсіздік»; «Балалар махаббаты. Ата-аналарға қалай жауап беру керек?»; «Оқушы өміріндегі жағымды эмоциялар»; «Өтпелі кезең: оқушылардың физикалық және жыныстық дамуы»; «Отбасындағы микроклимат және бала тәрбиесі»; «Жазасыз тәрбиелеу».	Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағарту	Орта және жоғары буын ата-аналары	Жыл бойы	Ақпарат	ДТЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
42	Қыз және ұл балалармен ағарту жұмыстары	Қыз баламен ұл балаларға туындайтын әртүрлі қауіптіліктің алдын алу	7-11 сынып қыздары мен ұлдары	Жыл бойы	Анықтама	ДТЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
43	«Психология апталығы»		1-11 сынып оқушылары. Педагогтар. Ата-аналар	Желтоқсан	Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат мектеп сайтында орналастыру	ДТЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
44	Ақпараттық акция, шағын дәрістер: «Қауіпсіз интернет», «Интернет	Интернеттегі қауіпсіз ережелерін қалыптау	1-4 сынып оқушылары үшін 5 сынып	Желтоқсан	Анықтама. -Іс-шараны әзірлеу	ДТЖО, педагог-психолог,	Психологиялық қызметтің топтық

	ресурстарын иелену мәдениеті». Тақырып шамамен ұсынылған, тақырыптардың тандауы бойынша жүзеге асырылады, тақырыпты өз тақырыбыңызбен де ауыстыруға болады. Іс-шара мақсатқа сай болуы керек	жұмыстары	оқушылары өткізеді. 5-7 сынып оқушылары үшін 8 сынып оқушылары өткізеді. 8-10 сынып оқушылары үшін 11 сынып оқушылары өткізеді		Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат мектеп сайтында орналастыру	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
45	«Психологтың кеңестері» айдары бойынша психологтардың әлеуметтік желіге жаднама, кеңестер жариялауы	Ата-аналар, педагогтер, оқушыларды психологиялық-педагогикалық ағарту	Ата-ана Педагог оқушылар	Жыл бойы	Әлеуметтік желіге жариялау	Педагог-психологтер	Әлеуметтік желіге жариялау
46	Сенім пошта, телефонының жұмысы	Алдын алу жұмыстары	Оқушылар Ата-аналар Педагогтер	Жыл бойы	Тіркеу журналы	Психологиялық қызмет мүшелері Педагог-психолог	Тіркеу журналы
47	«Емтиханға қалай дайындалу керек?» дәрістерін өткізу.	Мемлекеттік емтихандарға дайындық кезінде психоэмоционалдық асқынудың алдын алу.	9,11 сынып оқушылары	Наурыз	- Іс-шараны әзірлеу - Өткізу туралы анықт	Педагог-психолог 9,11 сынып жетекшілері	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
48	Тақырып бойынша дәріс: - «Емтиханға психологиялық дайындық» - «ҰБТ-ға психологиялық дайындық»	9, 11 сынып оқушыларында ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындық кезінде эмоционалды шамадан тыс жүктеменің алдын алу	9, 11 сынып оқушылары	Мамыр	- Іс-шараны әзірлеу. - Өткізу туралы ақпарат	Педагог-психолог 9,11 сынып жетекшілері	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу
49	«Баланың мектепте оқуға психологиялық даярлық мәселелері»	Бірінші сынып оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктері мен психологиялық өзгерістері туралы кеңес беру	1 -сынып ата -аналары	Қыркүйек	Кеңес беру журналына тіркеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
50	«Сіздің балаңыз 5 -сынып оқушысы»	5 -сынып оқушыларының ата -аналарына арналған психологиялық кеңес	5 сынып ата-аналары	Қыркүйек	Кеңес беру журналына тіркеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
51	Диагностиканың қорытындысы бойынша суицидтік бейімі мен мазасыздық деңгейі	Жоғары оқушылармен жекелей және топпен кеңес беру.	6-11 сынып оқушылар	Сәуір	Кеңес беру журналына тіркеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
52	Сұраныс бойынша психологиялық кеңес	Депрессия, стресс, агрессияға ұшыраудың алдын алу	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Жыл бойы	Кеңес беру журналына тіркеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
53	Ата аналарға арналған кеңес: «Өзіңізді және балаңызды болашақ емтихандарға қалай дайындауға болады»	Ата-аналарды кәсіптік ағарту	9,11 сыныптардың ата-аналары	Бейіндік оқыту бойынша директордың орынбасары, психологтер	- Ақпараттар - Іс-шараны әзірлеу. Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу		Кеңес беру журналына тіркеу

					журналына жазу		
54	Мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл - кеңес	ҰБТ -ға дайындық бойынша психологиялық кеңес	11 -сынып білім алушылары	Сәуір	Кеңес беру журналына тіркеу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
55	Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер	Балаларға, ата-аналар мен мұғалімдерге психологиялық көмек	Балалар, ата-аналар, педагогтер	Сұраныс бойынша	Педагог-психологтың жеке консультацияларын есепке алу журналына жазу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
56	Әкімшіліктің, ата-аналардың және мұғалімдердің сұраныстары негізінде топтық кеңестер	Психологиялық көмек	Сұраныстар негізінде	Сұраныс бойынша	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу	Педагог-психолог	Кеңес беру журналына тіркеу
57	Ата-анасының (занды өкілдерінің) білім алушыға білім беру ұйымында психологиялық қолдау көрсетуге келісімі	Ата-аналардан баламен жұмысқа келісімін алу	1-11 сынып ата-аналары	Қыркүйек	Келісім парағы	Педагог-психолог	Ата-аналармен келісім шарт
58	Психологтарға арналған семинарларға, конференцияларға қатысу	Өз дағдыларын, білімін, дағдыларын кеңейту	Психологтер	Жыл бойы	Іс-шаралар бағдарламалары	Педагог-психолог	Бағдарлам Презентация
59	Психологиялық қызметтің жұмысы туралы жылдық есеп жасау	Есептілікті орындау	Әдістемелік бөлім	Қаңтар мамыр		Педагог-психолог	Әдістемелік бөлім ұсынған нысан бойынша жылдық талдамалық және статистикалық есеп.

7.1. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кеңес жоспары

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
<p align="center">I кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> Білім беру аясында Қ.Р-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2024-2025 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. Жалпыға бірдей міндетті білімнен қамту айлығын өткізу Оқушылардың оқулықпен қамтылуы Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы Үйірме, факультатив жоспар бекітілуі Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы 	Тамыз-қыркүйек	Мектеп директоры ОІЖО Каппасова М.Е. ОТІЖО Морозовская Т.Л. Кітапханашы

<p style="text-align: center;">II кеңес</p> <p>1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы 2. I тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы 3. 1, 5- сынып оқушыларының жана білім беру жағдайларына бейімделуі, ерекше білім беру қажеттілігі бар. 4. Аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау 5. Инклюзия /ПМПК/</p>	<p>Қазан</p>	<p>Мектеп директоры ОГЖО Орынбасарова А.А ОТЖО Морозовская Т.Л.</p>
<p style="text-align: center;">III кеңес</p> <p>1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы 2. II тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 3. Пәндер бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысқан нәтижесін талдау. 4. 1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару 5. «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы 6. «Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану Коучинг сабақ: Оқыту мен оқудағы әдіс-тәсілдер»</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>ОГЖО Каппасова М.Е. Кітапханашы Шерикпай Т Биекенова Г.О.</p>
<p style="text-align: center;">IV кеңес</p> <p>1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы. 2. Оқушылардың білім сапасын көтеру және оны шешу жолдары. Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі. 3. III тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы 4. Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы 5. Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы 6. Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Мектеп директоры ОГЖО Орынбасарова А.А ОТЖО Морозовская Т.Л.</p>
<p style="text-align: center;">IV кеңес</p> <p>Тақырыбы: Емтихан - жауапты кезең</p> <p>1. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы. 1. IV тоқсан және жылдық оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы. 2. 1-4 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру (1-4 сынып үлгерім табельдері, мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы) және 5-8, 10 сынып оқушыларын емтиханға жіберу. 3. 9, 11 сынып оқушыларын негізгі және жалпы орта мектепті бітіру емтихандарына жіберу. 4. Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сай өткізілуін қамтамасыз ету. 5. 5-8, 10 сынып оқушыларын аралық емтиханның қорытындысы бойынша келесі сыныпқа көшіру(мақтау қағаздарын мен мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын толтыру). 6. 2024-2025 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы 7. II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдерді марапаттауға ұсыну. 8. «Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Мектеп директоры ОГЖО Каппасова М.Е Орынбасарова А.А ОТЖО Морозовская Т.Л.</p>

7.2 Директор жаындағы отырыс жоспары

№ **	Директор жаындағы кеңес	Уақыты	Жауапты
1.	<p align="center">№1</p> <p>1. ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу 2. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы, Түлектердің жұмыспен қамтылуы(9, 11 сынып оқушылары). 3. Жеке іс-құжаттары /оқушылар, мұғалімдер/ 4. Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау 5. Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). 6. БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту 7. Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру 8. Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық 9. Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру 10. Бірлестік жекшілердің жұмысы 11. Оқушылардың сабаққа қатысуы 12. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі бойынша шаралар. Санитарлық талаптар, техникалық дайындық және жұмыс орындары (асхана жұмысы- ыстық тамақпен қамтылуы). 13. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.</p>	Қыркүйек	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.
2	<p align="center">№2</p> <p>1. Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру 2. Күнделік КЗ толтырылуы, оқушылардың жеке іс – құжаттарының жүргізілу барысы. 3. Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары 4. 2-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі 5. Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу 6. Жас мамандар мектебі» отырысы. Оқу бағдарлама лары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету 7. Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарын қадағалау 8. Оқушылардың сабаққа қатысуы</p>	Қазан	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.
3	<p align="center">№3</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы 4. Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1,2 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс 5. 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгіні алу,талдау</p>	Қараша	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А

4.	<p style="text-align: center;">№4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітапхана жұмысының жүргізілуі 2. Күнделік КЗ және оқушы құжаттарының жүргізілуі. 3. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы 3. 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның және ТЖБ-ның жүргізілуі 4. Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау 	Желтоқсан	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Кітапханашы Шерикпай Т</p>
5.	<p style="text-align: center;">№5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау 4. Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1,2 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс 5.4,9,11 сыныптардағы ҰБТ, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы 6. Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау 7. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап 	Қаңтар	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А</p>
6	<p style="text-align: center;">№6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. 1-11 сынып оқушыларына ҚБ және ҚББ жүргізілуі 3. Мектеп медбикесінің жұмысы 4. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Тегін ыстық тамақпен қамтылуы 3. Мектепте санитарлық нормалардың сақталуы. 4.Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 5. Тіл сабақтары, сабақтарының өтілу барысы 	Ақпан	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.</p>
7	<p style="text-align: center;">№7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу 2. Оқушылардың сабаққа қатысуы 3. 2024-2025 жылында алынған жобалардың жүргізілуі 4. Оқушылардың күнделік кз-ке кіру белсенділігі 5. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 6. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 	Наурыз	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А</p>

8.	<p style="text-align: center;">№8</p> <p>1. 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика</p> <p>2.«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі</p> <p>3.Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілуі барысы.</p> <p>4.Күнделік КЗ жүргізілуі жағдайы.</p> <p>7. Мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындық</p> <p>8. Оқу кабинеттерінің келесі оқу жылына дайындық қорытындысы</p>	Сәуір/мамыр	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Мектеп ДШЖО Темирбеков Ж.А.</p>
----	---	-------------	---

7.3. Әдістемелік кеңес отырысының жоспары

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
<p style="text-align: center;">I кеңес</p> <p>10. Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, спорттық секциялардың, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары</p> <p>11. Сынып оқушыларының тізімін, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу-сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін Kundelik kz енгізу</p> <p>12. Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.</p> <p>13. Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысын бақылау «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы</p> <p>14. Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>15. 5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы</p> <p>16. Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу</p> <p>17. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау</p>	Қазан	<p>Мектеп директоры ДОЖО Каппасова М.Е ӘБ жетекшілері</p>

<p style="text-align: center;">II кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгебра, геометрия, Физика, Химия, биология, география пәндерінің жүргізілуін бақылау 2. Аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау 3. Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру 4. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы 5. 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі 6. 5-11 сыныптарда ағылшын тілі , орыс тілі пәндерінің берілісі 7. 11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі 8. Жаратылыстану; география пәндерінің өту жағдайын бақылау; 	Желтоқсан	Мектеп директоры ДОЖО Каппасова М.Е ӘБ жетекшілері
<p style="text-align: center;">III кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру 2. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы 3. АЭТД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі 4. Жиынтық бағалаудың жүргізілуі 5. Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру. 6. Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу. 7. Көркем еңбек, музыка пәнінің берілу жағдайының тексерісі 8. Информатика, цифрлық сауаттылық пәндерінің өтілу жағдайы 9. Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы 10. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші,сарапшы,модератор) 	Наурыз	Мектеп директоры ДОЖО Каппасова М.Е ӘБ жетекшілері
<p style="text-align: center;">IV кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы 2. Оқушы дәптерлерінің жағдайы 3. Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру 4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысының талдау «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы 5. Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуінің нәтижесі 	Мамыр	Мектеп директоры ДОЖО Каппасова М.Е ӘБ жетекшілері

7.4 Мектепшілік бақылау жоспары

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кенестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, соның ішінде гибридті және аралас оқыту форматты оқытуды іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық күзiреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста жанартылған білім мазмұнын менгертуге дайындауда, оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, кедергілерді анықтау және оларды түзетуде, іс –шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Міндеттері:

- білім саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қыркүйек	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес	Хаттама	
2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Тақырыптық (Тематич)	(талқылау) Анализ	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес	Хаттама	

		мақсатында								
3	Білім беру аясында Қ.Р-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2024-2025 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сыныптық жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз-4	Оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Пед кеңес	Хаттама	
4	Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, ББЖМ-ға дайындық жоспарын құру, бекіту	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақырыптық	(талқылау) Анализ	Қыркүйек-1	ДОБЖО, ДТДЖО, тәлімгер	ДЖК	Анықтама Хаттама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	<i>ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2024-2025 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.</i>	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама	
2	<i>Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.</i>	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
4	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	ақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	
5	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Директордың оқу ісінің орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	
6	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	құмыстарын қадағалау	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
7	Дәптерлер (БЖБ,ТЖБ-ға арналған дәптерлер)	Бақылау жұмысына арналған дәптерлермен мұғалімнің жұмысы.	Біркелкі орфографиялық нормаға сай дәптерлердің тексерілуі және бағалау критерийлерімен жұмыстардың	ақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Анықтама, хаттама	

			бағалануы							
8	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнгізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнгізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	ақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	
8	Жеке іс-құжаттары	Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы, дұрыс жүргізуін тексеру	ақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәлімгер, оқу ісі жөнінд орынбасары	Директордың оқу ісінің орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Байқау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Сынып жетекші Психолог	Директор ОДЖО жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Байқау	қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-4 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-9 сынып) 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау. Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-1	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек-3-4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка	Тақырыптық	Дербес бақылау		Оқу ісінің орынбасары	Әдістеме отырыс	Жоспар құру	

		күру	жасау аркылы өз уақытында мұғалімдердін білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.							
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердін оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, коррективровка жасау, вакансияны анықтау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Қыркүйек	Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттамалар	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырыптық	Дербес бақылау	Қыркүйек	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	ПК	Хаттама	
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердін өз өтінштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтінштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	ДОЖО жанындағы отырысы	Анықтама Өтініш	
5	Бірлестік жетекшілердін жұмысы	Бірлестік жетекшілердін жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердін жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Қыркүйек	Әдістеме кеңесінің жетекшісі	ДЖК	Хаттама	
6	«Жас маман мектебі» отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру	Жас мамандар	Тақырыптық	Байқау, талдау	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
7	Жанадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Жас маманрадан сауалнама алу		Тақырыптық	Байқау, талдау		Психолог	Әдістеме кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Тақырыптық	Байқау		Тәрбие – ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырыптық	Байқау		Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	ПК	Хаттама	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы	Хаттама	

			жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау					отырыста		
4	Үйірме, факультатив жоспар бекітілуі	Жоспардың орындалысы	Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ПК	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу дәрісханаларының жабдыкталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелеу	Қыркүйек-1	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ПК	Анықтама	

8.2. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Іс шара/Мероприятие	мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Оқушылардың тәрбиесі мен оқу үлгерімі бойынша жеке кеңестер өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекші
2	Ата-аналар комитеттерінің отырыстары Ата-аналар жиналыстары	Жыл бойы	Сынып жетекші
3	Оқушылардың кешкі тәртіпті сақтау бойынша рейдтері	Жыл бойы	ДТДЖО
4	Сыныптан тыс уақытта оқушылардың қызметі	Жыл бойы	ДТДЖО, сын жет
5	Жалпымектептік ата-аналар жиналыстары	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі ДТДЖО
6	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің отырыстары	Тоқсан сайын	ДТДЖО
7	Отбасы клубының жұмысы	Жыл бойы	ДТДЖО
8	Отбасылардың тұрмыстық жағдайын анықтау	Қыркүйек, қаңтар	Сын жетекші
9	5 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша ата-аналармен кеңес	қазан	Мектеп психологі
10	Сабақтан тыс үйірмелер бойынша мәлімет беру	қаңтар	ДТДЖО, сын жет
11	Ата-аналардың сабақтан тыс іс шараларға қатысуы	Жыл бойы	Сын жетекшілер

Мектепшілік ата-аналар жиналысының отырыстары.

№	Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>№1 жиналыс</p> <p>1.Жаңа 2024-2025 оқу жылындағы оқу форматтары.</p> <p>2.Баланың оқу режимі және демалысы.</p> <p>3.Баланы өздігінен оқуға қалай ынталандыруға болады?</p> <p>4.Ата-ана мен баланың қарым-қатынас психологиясы.</p>	Қыркүйек	<p>Каппасова М.Е</p> <p>Орынбасарова А.А</p> <p>Морозовская Т.Л</p> <p>Мектеп психологі</p>
2.	<p>№2 жиналыс</p> <p>1.Оқушылардың I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы, оқушылардың пәндерге ынтасы мен қызығушылығын мәлімдеу.</p> <p>Күнделік кз кіру мониторингі</p> <p>2. «Балаға рухани адамгершілік тәрбие берудегі отбасының рөлі» тренинг</p> <p>3. Күзгі демалыс кезіндегі Қауіпсіздік ережелері</p> <p>4.Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылық</p>	Қараша	<p>Каппасова М.Е</p> <p>Морозовская Т.Л</p> <p>Ауылдық участковый</p>
3.	<p>№3 жиналыс</p> <p>1. Оқушылардың II тоқсан бойынша қорытынды бағаларын, оқушылардың пәндерге ынтасы мен қызығушылығын мәлімдеу.</p> <p>2. Балалардың жетістіктері туралы ата - аналарға хабарлау.</p> <p>3. Қысқы демалыс кезіндегі «Қауіпсіздік ережелері» туралы.</p> <p>4. Балалар арасындағы жаракаттың және жазатайым оқиғалардың алдын алу</p> <p>5. Әр түрлі сұрақтар</p>	Қаңтар	<p>Каппасова М.Е</p> <p>Орынбасарова А.А</p> <p>Морозовская Т.Л</p> <p>Искакова Г.Е</p>
4.	<p>№4 жиналыс</p> <p>1.3 тоқсанның қорытындысы</p> <p>2. Құқық бұзушылықтың алдын алу</p> <p>Көктемгі демалыс кезіндегі. Қауіпсіздік ережелері</p> <p>3.Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы жыныстық қолсұғушылықтың алдын алу</p> <p>4. Жасөспірімдер арасында ішімдік пен нашакорлықтың алдын алу жолдары.</p>	Наурыз	<p>Каппасова М.Е</p> <p>Орынбасарова А.А</p> <p>Морозовская Т.Л</p> <p>Искакова Г.Е</p> <p>Участкелік инспектор</p>
5	<p>№5 жиналыс</p> <p>1. 2024-2025 оқу жылының оқу және тәрбие бойынша есебі</p> <p>2. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыру, құқықбұзушылықтың алдын алу ең басты жолы» ата-аналар мен мұғалімдер арасындағы тығыз байланыс</p> <p>3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p> <p>4. Әртүрлі</p> <p>5. Жаз 2025</p>	Мамыр	<p>Каппасова М.Е</p> <p>Орынбасарова А.А</p> <p>Морозовская Т.Л</p>

8.3. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының жұмыс жоспары

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар Тәрбие үдерісіндегі біртұтастылық « Біртұтас тәрбие » бағдарламаларын жүзеге асыру ▪ Сынып жетекшілердің қызметін ұйымдастырудағы ұсыныстар. ▪ Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудағы әдістемелік әдебиеттер. 	Тамыз	ДТДЖО
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары жоспарларын бекіту. ▪ «Тәрбие үдерісін ұйымдастыруды әдістері мен тәсілдері» баяндама ▪ Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс. ▪ Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту 	Қыркүйек	ДТДЖО
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Балалар ұжымын құрудағы диагностиканың атқаратын рөлі «Оқушы тұлғасын танудың диагностикасы» тақырыбында сынып жетекшілердің тәжірибелерінен. • «Бала құқығы – адам құқығы» тақырыбындағы онкүндік шараларына талдау • Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені 	Қараша	Сынып жетекшілер Бірлестік жетекшілері
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Оқушы денсаулығы мәдениетінің тәрбиесі туралы сынып жетекшілердің әдістемелік жұмысы» ▪ «Салауатты өмір салтын қалыптастырудағы сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру» баяндама ▪ Әдістемелік әдебиеттерге шолу. ▪ Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау 	Қаңтар	ДТДЖО Бірлестік жетекшілері Кітапхана меңгерушісі Сынып жетекшілер
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бала-ата-ана-ұстаз үштігі қарым-қатынасындағы тәрбиесі қиындықтың алдын алу . ▪ Отбасы ішіндегі зорлық көрсету және балалардың өзіне өзі қол жұмсауы ▪ «Сынып жетекшілердің мектеп психологымен ынтымақтастығы» тақырыбында, сынып жетекшілердің тәжірибелерінен ▪ Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту 	Ақпан Наурыз	Мектеп психологы ДТДЖО Сынып жетекшілер
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысы ▪ Ата-аналар жиналысын өткізудің технологиясы (жұмыс тәжірибесінен) баяндама ▪ «Жас сарбаз», «Тәртіп сақшылары» 	Сәуір	ДТДЖО Каналимова Л.М Бірлестік жетекшілері Үйірме жетекшілері
7.	«Жаз 2025 бағдарламасы, балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыстарының талдауы. Жылдық есебі Жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.	Мамыр	ДТДЖО Бірлестік жетекшісі Сынып жетекшілер

8.4. Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары

"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру жөніндегі тәлімгердің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

Тәрбие жұмысының мақсаты: жалпыадамзаттық және "біртұтас тәрбие бағдарламасы" негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу қазақ халқының ұлттық, жалпыадамзаттық құндылықтарына негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарының тәрбие жұмысында іске асырылуы тиіс тәрбиенің мақсаты мен міндеттері айқындалған. Біздің мақсатымыз-жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген және озық әлемдік білімді меңгерген адал азаматты тәрбиелеу.

Бағдарламаның мақсаты: рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

№	Іс-шаралардың атаулары	Өткізілу формасы	Жауапты орындаушылар	Өткізілу мерзімі
I. Нормативтік-құқықтық тәрбиені қамтамасыз ету				
<ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған); - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі; - "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы; - "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы; - "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" 2011 жылғы 11 қазандағы Қазақстан Республикасының Заңы; - Мемлекет басшысының "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" мақаласы (2017 жылғы 12 сәуірдегі); - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; - Мемлекет басшысының "Ұлы даланың жеті қыры" мақаласы (2018 жылғы 21 қарашадағы) - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы № 348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері; - Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының "жасыл экономикаға" көшуі жөніндегі тұжырымдама; - Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген "Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасы; - "Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерістер мен толықтырулармен); - "ҚР Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 26 шілдедегі №334 бұйрығы; - "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. 				
<p>Құндылық: тәуелсіздік және патриотизм Қызыреті: ұлттық мүдделерді ілгерілету</p>				
№	Іс-шаралардың атаулары	Өткізілу формасы	Жауапты орындаушылар	Өткізілу мерзімі
1.	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттауға арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
2.	2024-2025 оқу жылының басталуы мен аяқталуына арналған салтанатты жиындар	Іс-шара сценарийі, ақпарат, іс-шараны талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қыркүйек, мамыр
3.	Жол қозғалысы қауіпсіздігі және балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, "Қауіпсіз автобус" акциясына қатысу.	Өткізу жоспары, ақпарат	Тәлімгер	Қыркүйек

4.	Халықаралық толеранттылық күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу "Досболликe"	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қазан
5.	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу №3 кеңестің отырысы	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау <i>Хаттама №3</i>	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қараша
6.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. №4 кеңестің отырысы	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау <i>Хаттама №4</i>	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Желтоқсан
7.	Ғарышкерлер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Сәуір
8.	Отан қорғаушылар күні мен Жеңіс күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері, АӘД ұйымдастырушы	Мамыр
9.	Қазақстандағы саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері, АӘД ұйымдастырушы	Мамыр
10.	Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, Instagram-да және мектеп сайтына Жарияланымдар	тәлімгер, сынып жетекшілері	Маусым
11.	Астана күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, Instagram-да және мектеп сайтына Жарияланымдар	тәлімгер, сынып жетекшілері	Шілде
12.	Қалалық, облыстық конкурстарға, жобаларға, викториналарға қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
Құндылық: бірлік пен ынтымақтастық Құзыреттілік: тиімді байланыс				
1.	Қарттар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қазан
2.	Мұғалімдер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу №2 кеңестің отырысы	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram <i>№2 хаттама</i>	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қазан
3.	Алғыс айту күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қараша

4.	Жана жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу №5,6 кеңес отырысы	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Желтоқсан-қаңтар
5.	№7 кеңес отырысы			Ақпан
6.	" ДосболLIKE " Балалар ұжымдарын біріктіруге арналған ойындар	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Наурыз
7.	"8 наурыз" Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар жоспары, іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Наурыз
8.	"Қоғамдық қызмет" Әлеуметтік волонтерлік жобасын іске асыру шеңберінде "Ардагерлер ұмытылған жоқ" акциясын өткізу	Акция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
9.	Соңғы қоңырау мерекесі	Іс-шараны әзірлеу, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Мамыр
10.	Қалалық, облыстық фестивальдерге, көркемөнерпаздар шығармашылық байқауларына қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
Құндылық: заң және тәртіп				
Құзыреті: азаматтық борыш және парасаттылық				
1.	«Ұшқыройаланы» республикалық жобасын іске асыру	Жоба жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
2.	Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асыру. "тіл туралы"ҚР Заңын сақтау	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	ДТГЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.	Қазақстанның ұлттық валютасы– теңге күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Жұмыс жоспары, инстаграмда жариялау.	ДТГЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері	Қараша
4.	"Наурыз мейрамын" мерекелеуге арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу "Күйкүмбірі" домбырашылар челленджі №8 кеңестің отырысы	Іс-шаралар жоспары, ақпарат, жұмысты талдау №8 хаттама	ДТГЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері, музыка пәнінің мұғалімі	Наурыз
5.	Қазақстан Республикасы халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу №9 кеңес отырысы	Іс-шаралар жоспары, ақпарат, жұмысты талдау №9 хаттама	ДТГЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері	Сәуір
6.	Діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде

7.	Қалалық, облыстық конкурстарға, олимпиадаларға, жобаларға қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
Құндылық: еңбекқорлық және кәсібилік Құзыреттілік: инновациялық ойлау				
1.	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. "Еңбегі адал-жасөрен"	Іс-шараларды талдау, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
2.	Экскурсияларды ұйымдастыру және өткізу.	Ақпарат, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.	Қалалық, облыстық конкурстарға, олимпиадаларға, жобаларға қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
Құндылық: құру және жаңашылдық Құзыреттілік: шығармашылық				
1.	"Жас Ұлан", "Жас Қыран", мектеп Парламентінің жұмысы №1 кеңестің отырысы - ҚР"Біртұтас тәрбие"жанартылған білім беру бағдарламасын зерделеу - 2024-2025 оқу жылында жұмысты ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау №1 хаттама	тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде Қыркүйек
2.	Өзін-өзі басқару ұйымы және балалар қозғалысының бірлестігі жұмысының барлық салаларының жоспарларын тексеру	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.	Мектеп парламентінің Президентін сайлау	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Қазан айының үшінші сенбісі
4.	Қалалық, облыстық конкурстарға, олимпиадаларға, жобаларға қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
Құндылық: бірлік пен ынтымақтастық Құзыреттілік: тиімді байланыс				
1.	"Оқушылардың дебат қозғалысы ""Ұшқыр ой" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, дебат қозғалысының жетекшісі	Жыл ішінде
2.	Ата-аналардың қатысуымен театрларға бару және театр қойылымдарын онлайн көру.	Ақпарат, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
3.	Сурет байқаулары. Көркем және сәндік-қолданбалы балалар шығармашылығының көрмелері	Ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
4.	Дәстүрлі Мектеп іс-шараларын өткізу: "Сәлеметсіз бе, Алтын күз", "Күзгі бал", "Ал, қыздар", әжелер мен Аналар мерекесі және т. б."Шабьт"	Іс-шараларды әзірлеу	аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде

5.	Қалалық, облыстық конкурстарға, олимпиадаларға, жобаларға қатысу	Қатысу рейтингі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Жыл ішінде
6.	Республикалық отбасы апталығын ұйымдастыру және өткізу "Қамқор"	Жұмыс жоспары, ақпарат, жұмысты талдау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Қыркүйек
7.	Қазақстанда аналар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жұмыс жоспары, мектеп сайтына жариялау, Instagram	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Қыркүйек
8.	Халықаралық Отбасы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу Кеңес отырысы ЖЫЛ ҚОРЫТЫНДЫСЫ	Жұмыс жоспары, мектеп сайтына жариялау, Instagram ХАТТАМА	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Мамыр

8.5. 2024-2025 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары

Мектеп кітапханасының мақсаттары:

- Абониментте оқырмандарға қызмет көрсету. Кітаптарды беру кезінде ұсыныс, әңгіме жүргізу, оқыған кітабы туралы әңгімелесу, кітапхана қорына келіп түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы жарнамалау әңгімелерін жүргізу.
- Оқушылардың оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту.
- Кітаптарды насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру.
- Оқушыларды толығымен кітап оқуға жұмылдыру, мектеп оқулықтарын ұқыпты ұстауға баулу.
- Оқырмандарды мәдени көпшілік іс-шараларға қатыстыру.
- Кітапханалық қызмет көрсету

Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
Кітапхана қорын қалыптастыру және сақтау, толықтыру	2024-2025 оқу жылында оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу.	Кітапханашы	01.08- 29.08.2024
Оқырмандарға қызмет көрсету	Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу.	Кітапханашы	Үнемі
Педагогикалық жұмыс	«Оқыңыз, қараңыз –жаңа оқулық және әдістеме» Мұғалімдерге арналған тақырыптық сөре. Баспасөз бетін қадағалау.	Кітапханашы	Үнемі
Кітап қорының есебі	Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабы және кітапхана қорының құн есеп кітабына тіркеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
Ақпараттық - библиографиялық жұмыс	Оқырмандарға арналған «Оқу марафоны» мобильді қосымшаларын енгізу «Оқуға құштар мектеп» аясында ақын-жазушылар шығармаларын насихаттау, оқу сағаттарын, кітап көрмесін ұйымдастыру	Кітапханашы	Үнемі
Активтермен жұмыс	Кітапхана активінің отырысын ұйымдастыру. Кітапхана	Кітапханашы	Тоқсанына

	кеңесінің мүшелерін сайлау және кітапхана кеңесінің жұмысын жоспарлау.		1 рет
<i>Кітап оқу құзыреттілігін арттыру</i>	«Bookcrossing» өзара кітап алмасу, «Оқитын отбасы», «Үздік оқырман», «Ең көп оқитын сынып» сайыстарын өткізу. «Кітапханаға кітап сыйла», «Интернет орнына кітап» акцияларын ұйымдастыру, «Үзілісте кітап оқу» 20 минут, 5 минут дауыстап оқу	Кітапханашы	Жыл бойы
<i>Азаматтық - патриоттық, құқықтық тәрбие</i>	Тілдер күніне орай «Тіл-әр халықтың байлығы»	Кітапханашы	05-15.09.2024ж
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ыбырай Алтынсарин «Кел, балалар оқылық» Кітапханаға саяхат, оқу сағаты 1-4 сыныптар	Кітапханашы	11.09.2024ж
<i>Парасаттылық сағаты</i>	«Сәкен Сейфуллин - асқан жұлдыз»	Кітапханашы	6-12.09.2024ж
<i>Оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері» Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері.	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Кітап қорын толықтыру</i>	«Bookcrossing» Өзің оқы, басқалар да оқысын кітап көрмесі 1-11 сыныптар	Кітапханашы	20.09.2024ж
<i>Оқырмандарды кітапханаға тарту</i>	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Шоқан Уәлихановқа 190жыл «Шоқтығы биік-Шоқан» кітап көрмесі, библиографиялық шолу 8-сыныптар	Кітапханашы	03.10.2024ж
<i>Азаматтық - патриоттық, құқықтық тәрбие</i>	«Рәміздерім –мақтанышым» кітап көрмесі 1-11 сыныптар	Кітапханашы	11.10.2024ж
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жүмекен – шалқар дарын» Жүмекен Нәжімеденовтің шығармаларын оқу сағаты 6-сыныптар	Кітапханашы	20.10.2024ж
<i>оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Кітап қорын сақтау</i>	«Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу	Кітапханашы	Токсанына 1 рет
<i>оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері»	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Кітап қорын толықтыру</i>	«Мектепке кітап сыйла» акциясы Мектеп ұжымы 1-11 сыныптар	Кітапханашы	09.11.2024ж
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Сапарғали Бегалинге 130жыл «Балалар әдебиетінің бәйтерегі» 7-сыныптар	Кітапханашы	17.11.2024ж
<i>Оқырмандарды кітапханаға тарту</i>	«Бір сынып-бір кітап» «Ертегі - тәрбие көзі» оқыған ертегілерін талқылау 3-	Кітапханашы	24.11.2024ж

	сыныптар		
<i>Салауатты өмір салты</i>	«Біз нашакорлыққа қарсымыз!» кітап көрмесі 7-10 сыныптар	Кітапханашы	01.12.2024ж
<i>Патриоттық бағытта тәрбиелеу</i>	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» кітап көрмесі, библиографиялық шолу 1-10 сыныптар	Кітапханашы	12.12.2024ж
<i>Кітап көрмесі</i>	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Махамбет Өтемісұлының 220 жыл толуына орай тарихи-әдеби кеш (8-10 сыныптар), кітап кейіпкерлері байқауы немесе мәнерлеп оқу сайысы (5-7 сыныптар), кітап жәрмеңкесі	Кітапханашы	Желтоқсанның 2 аптасы
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Абай дана, Абай дара қазақта!» Абай оқулары, қарасөздері, шығармаларына шолу 5-сыныптар	Кітапханашы	20.12.2024ж
<i>Кітап қорын сақтау</i>	«Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу 1-11 сыныптар	Кітапханашы	Токсанына 1 рет
<i>оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері»	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Оқырмандарды кітапханаға тарту</i>	«Ғасырдың дара перзенті» Д.А.Қонаев библиографиялық шолу 7 сыныптар	Кітапханашы	10.01.2025ж
<i>Экологиялық тәрбие</i>	«Денсаулық-зор байлық» кітап көрмесі 1-11 сыныптар	Кітапханашы	19.01.2025ж
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Қадыр Мыра Әліге 90 жыл «Өленнің тау тұлғасы-Қадыр ақын» Шығармаларын оқу сағаты 8- сыныптар	Кітапханашы	26.01.2025ж
<i>оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері»	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Көпшілік мәдени шаралар</i>	«Мұқағали мұрасы-қазақтың қазынасы» мәнерлеп оқу сағаты 2-4 сыныптар	Кітапханашы	09.02.2025ж
<i>Челлендж, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау</i>	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Шын жүректен кітап сыйла» тақырыбында 9-10 сынып оқушыларына арналған челлендж	Кітапханашы мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпанның екінші аптасы
<i>Патриоттық бағытта тәрбиелеу</i>	«Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады. Тарихи шолу, бейнебаян 9-сыныптар	Кітапханашы	15.02.2025ж
<i>Ақпараттық-библиографиялық жұмыс</i>	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Лияс Есенберлинге 110 жыл «Аты әлемге мәшһүр жазушы» Шығармаларын оқу сағаты 8-сыныптар	Кітапханашы	23.02.2025ж
<i>оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві</i>	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Кітапханашы	Апта сайын
<i>Оқырмандарды кітапханаға</i>	«Ертегілер еліне саяхат» оқыған ертегілерін бейне	Кітапханашы	04.03.2025ж

тарту	жарнамалау 1-4 сыныптар		
Көпшілік мәдени шаралар	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Тұманбай Молдағалиевке 90жыл «Жүрегі жырдан жаралған» өмірі мен шығармашылығына шолу 9-сыныптар	Кітапханашы	11.03.2025ж
Экологиялық тәрбие	«Табиғат-тіршілік бесірі!» оқу сағаты Кітап көрмесі 5-сыныптар	Кітапханашы	18.03.2025ж
Кітап қорын сақтау	«Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу	Кітапханашы	Токсанына 1 рет
оқу және оқудан тыс іс- әрекеттің лейтмотиві	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Кітапханашы	Апта сайын
Отбасы тәрбиесі	2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні «Отбасы- бәріне бастау» әңгіме, сұрақ-жауап кеші 7-сыныптар	Кітапханашы	02.04.2025ж
Патриоттық бағытта тәрбиелеу	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында Сәбит Мұқановқа 125 жыл «Тарлан талант тағдыры» танымдық сағаты 6-сыныптар	Кітапханашы	11.04.2025ж
Экологиялық тәрбие	Халықаралық құстарды қорғау күніне орай «Құстар-біздің досымыз » кітап, сурет көрмесі, әңгіме өткізу 2-4 сыныптар	Кітапханашы	22.04.2025ж
Рухани- адамгершілік тәрбиесі	1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Халықтар достығы-бірлікте» кітаптар көрмесі	Кітапханашы	30.04.2025ж
оқу және оқудан тыс іс- әрекеттің лейтмотиві	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Кітапханашы	Апта сайын
Патриоттық бағытта тәрбиелеу	7 мамыр- Отан қорғаушылар күні Мәлік Ғабдуллинге 110жыл «Ерліктің даңқы мәңгілік» батырлық сағаты 8-сыныптар	Кітапханашы	03.05.2025ж
	9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай «Желбіре, Жеңіс жалауы!» кітап көрмесі	Кітапханашы	06.05.2025ж
Көпшілік мәдени шаралар	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында "Ұлы даланың батыр қызы" Әлия Молдағұловаға 100жыл 10-сыныптар оқырман конференциясы	Кітапханашы	15.05.2025ж
Кітап қорын сақтау	«Қалың қалай оқулық?» оқулықтарға рейд жүргізу 1-11 сыныптар	Кітапханашы	Токсанына 1 рет
Оқырмандарды марапаттау	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында «Үздік оқырман», «Ең көп оқитын сынып», «Оқымысты отбасы» Мақтау қағазымен марапаттау.	Кітапханашы ДТҒЖО	22.05.2025ж
Кітап қорын сақтау және жинақтау	Оқырмандармен жұмыс. Оқулықтарды және көркем әдебиеттерді қабылдау, есебін алу.	Кітапханашы	22-31.05 2025ж
Салауатты өмір салты	«Жаз-2025» жазғы сауықтыру лагері. «Кітаппен жазғы демалыс» 1-4 сыныптар	Кітапханашы	Жазғы лагерь

8.6.Мектеп әскери – дайындық ұйымдастырушысының жылдық жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	Әскери-патриоттық айлығын өткізу туралы ұйымдастыру жұмыстары.	Сәуір-мамыр	ТЖ директордың орынбасары,әскери жетекші.
2	Әр сыныпта Мемлекеттік рәміздер,ҚР Конституциясы туралы әңгімелер өткізу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
3	ҚР тарихын,әдет-ғұрпын,даңқты тұлғалардың өмір-баяндарын зерттеу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
4	Әскери ән конкурсы.	Мамыр	Сынып жетекшілері.
5	Әскери-спорттық ойындар.	Мамыр.	Әскери жетекші.
6	Әскери-патриоттық тақырыптағы қабырға газеттері мен суреттер көрмесі.	Мамыр.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
7	Әскери-дала оқу ойындары.	Маусым.	Әскери жетекші.
8	Әскер қатарына шақырылушылармен кездесулер өткізу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,әскери жетекші.
9	Әскери-патриоттық айлығын өткізу.	9.04-9.05. аралығында.	ТЖ директордың орынбасары,әскери жетекші
10	Қорғаныс істері бөліміне тіркелушілермен кездесулер өткізу.	Жыл бойы.	Әскери жетекші.
11	ҰОС ардагерлері ескерткішіне күтім жасау жұмыстары.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,әскери жетекші.
12	Жеңіс күніне орай ҰОС ардагерлері ескерткішіне» Құрметті қарауыл»ұйымдастыру.	9.05.2021жыл.	Әскери жетекші.
13	Жоғары әскери оқу орындарына түсуге үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы.	Әскери жетекші.

9.1. Материалдық – техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмысының жоспары

№	Іс-әрекет	Ресурстар	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушыларды оқулықпен, көркем әдебиетпен жүйелі қамтамасыз ету	Мектеп оқулықтары, көркем әдебиет т.б.	Кітапханашылардың тиісті құзырлы мекемелермен тығыз байланыстағы жұмыстары	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
2	Оқу кабинеттерін қажетті көрнекі құралдармен жабдықтау	Көрнекі құралдар	Көрнекі құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
3	Сынып бөлмелерін қажетті жиһаздармен қамтамасыз ету және оларды бүлінуден сақтап отыру.	Кабинет жиһаздары	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныстар	Жыл бойы	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
4	Мектепті оқу жылы аяғында жөндеуден өткізіп жаңа оқу жылына дайындау.	Мектеп ғимараты	Сырлау, әктеу	Маусым	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
5	Жылу жүйесінің қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Жылу беру құрылғылары	Жүйелі бақылау, тексеру, ақауларды дер кезінде жою	Қыс айлары	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқушылар санына шаққанда компьютер санын; проектор, интерактиві такталарды арттыру	Сұраныс хат	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныс түсіру	2024-2025 жылдар	Мектеп әкімшілігі
7	Спорт алаңдарын көгалдандыру	Техникалық қызметкерлер, еңбек құралдары		2024-2025 жылдар	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары